



ABC DORADCY- doradztwo zawodowe a przepisy prawa oświatowego

Warszawa, listopad 2022

Sylabus

szkolenia e- learningowego

ABC DORADCY- doradztwo zawodowe a przepisy prawa oświatowego

Autorzy programu szkolenia:

Marta Koch-Kozioł

Justyna Kądziela

1. Adresaci szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla doradców zawodowych z publicznych placówek oświatowych, pracowników publicznych placówek doskonalenia nauczycieli, pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pracowników bibliotek pedagogicznych. Zachęcamy do udziału te osoby, które chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu tworzenia Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ). Informacje przekazywane uczestnikom szkolenia stanowią kompendium wiedzy z zakresu podstaw prawnych dotyczących systemu doradztwa w szkole, realizacji WSDZ, zadań doradcy zawodowego, uczestników WSDZ. Zostanie także poruszona kwestia monitoringu i ewaluacji realizacji WSDZ, a także zostanie ujęty wymiar praktyczny działań doradcy zawodowego.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- umiejętność podstawowej obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- umiejętność korzystania z platformy Moodle.

2. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl> .

Aby wziąć udział w rekrutacji na szkolenie, należy:

- założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników.

Nie jest możliwy inny sposób zgłoszenia swego udziału niż poprzez wypełnienie formularza on-line.

Początek rejestracji: 14.11.2022 r., zakończenie rejestracji: 17.11.2022 r. lub do wyczerpania miejsc.

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani spośród zapisanych osób z uwzględnieniem następujących zasad rekrutacji.

Uczestnikami kursu mogą być:

- doradcy zawodowi z publicznych placówek oświatowych,
- pracownicy publicznych placówek doskonalenia nauczycieli,
- pracownicy publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- pracownicy bibliotek pedagogicznych.

O zakwalifikowaniu się na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

Wiadomość e-mail informująca o pomyślnym przebiegu rejestracji online – nie jest potwierdzeniem zakwalifikowania się na szkolenie.

Po weryfikacji i akceptacji zaproszenie do udziału w szkoleniu zostanie przesłane drogą mailową wraz z instrukcją logowania na platformę Moodle ORE (<http://e-kursy.ore.edu.pl>). Osoby zakwalifikowane otrzymają do dnia 18.11.2022 r. do godziny 16:00 e-mail z informacją o wyniku rekrutacji.

Przewidziana liczba uczestników szkolenia - minimalna 50 osób.

3. Cele szkolenia

Cele główne szkolenia:

- 1) Zapoznanie uczestników z etapami tworzenia WSDZ.
- 2) Poszerzenie umiejętności w zakresie prowadzenia monitoringu doradztwa w ramach WSDZ.
- 3) Zapoznanie z pojęciem ewaluacji realizowanych działań w ramach WSDZ.
- 4) Doskonalenie umiejętności opracowania programów doradztwa zawodowego.
- 5) Zapoznanie z przepisami dotyczącymi kwalifikacji doradcy zawodowego- zmiany od 01.09.2022.

Cele szczegółowe szkolenia:

- poszerzenie kompetencji merytorycznych doradców zawodowych, pracowników publicznych placówek doskonalenia nauczycieli oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych z zakresu podstaw prawnych i organizacji WSDZ;

- poszerzenie wiedzy w zakresie rozpoznania potrzeb nauczycieli, uczniów i ich rodziców/ opiekunów prawnych w związku z organizacją doradztwa zawodowego w szkole;
- zapoznanie z nowoczesnymi narzędziami służącymi realizacji WSDZ, w tym w pracy zdalnej.

4. Organizacja i treści szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową na platformie Moodle, dostępnej pod adresem <https://e-kursy.ore.edu.pl/>. Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad szkoleniem dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

Szkolenie składa się z 4 bloków tematycznych, które będą realizowane w postaci trwającego 3 tygodnie szkolenia e-learningowego. Zajęcia (**wyłącznie w formie zdalnej**) rozpoczną się 21.11.2022 roku i będą trwały do 11.12.2022 r. Platforma Moodle ORE będzie dostępna dla uczestników szkolenia całodobowo od pierwszego dnia realizacji bloku tematycznego do jego zakończenia. Materiały dydaktyczne dotyczące realizacji kolejnych bloków tematycznych będą zamieszczane na platformie w dniu rozpoczęcia realizacji kolejnego bloku tematycznego.

Program szkolenia obejmuje treści opracowane dla poszczególnych bloków tematycznych. Dominującą formą pracy będą zajęcia na platformie Moodle ORE dostępnej pod adresem <https://e-kursy.ore.edu.pl/>, na której zamieszczane będą materiały dydaktyczne oraz zalecana literatura umożliwiająca przygotowanie się do zajęć oraz ćwiczenia/testy dotyczące zaliczenia bloków.

Blok I oraz blok III i IV zakończone są testami dla uczestników sprawdzającymi stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych (dla każdego bloku oddzielny). Blok III i blok IV zakończony jest łącznie jednym testem dla uczestników. Łącznie do wykonania będą dwa testy. W ramach bloku II należy wykonać ćwiczenie praktyczne polegające na opracowaniu i odesłaniu przykładowego wzoru programu realizacji doradztwa zawodowego dla danego typu szkoły. Zaliczeniem w bloku II będzie sam fakt przesłania w terminie wymaganego dokumentu. Zawartość tego dokumentu nie będzie oceniana pod kątem merytorycznym przez organizatorów szkolenia (trudno byłoby zresztą tego dokonać ze względu na fakt istnienia różnych koncepcji opracowywania programów doradztwa zawodowego). Organizatorzy szkolenia chcą za pomocą tego ćwiczenia poznać sposób myślenia, motywy doboru takich, a nie innych metod i technik, w tym kreatywność uczestników w zakresie opracowywania programów doradztwa zawodowego.

Do kolejnego bloku tematycznego można przejść po zaliczeniu bieżącego.

W trakcie realizacji szkolenia uczestnicy zapoznają się z przygotowanymi treściami. Za pośrednictwem forum i czatu uczestnicy będą mogli brać udział we wspólnych dyskusjach, dzielić się swoim doświadczeniem i refleksjami związanymi z analizą treści poszczególnych bloków tematycznych.

Korzystanie z platformy Moodle umożliwi wymianę doświadczeń zawodowych oraz prezentowanie prac wykonanych przez uczestników szkolenia.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej.

Harmonogram szkolenia uwzględniający tematykę poszczególnych bloków:

Bloki tematyczne		Czas trwania w godzinach/ Tygodniach
1.	Blok I. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego- część teoretyczna <ol style="list-style-type: none"> 1. Założenia WSDZ 2. Podstawy prawne 3. Struktura WSDZ. 4. Etapy tworzenia WSDZ 	(7 godzin) 21.11.2022 - 27.11.2022
2.	Blok II. Tworzenie WSDZ – część praktyczna. Monitoring i ewaluacja działań doradczych w ramach WSDZ <ol style="list-style-type: none"> 1. Zadania doradcy zawodowego. 2. Określenie zadań osób odpowiedzialnych za realizację doradztwa zawodowego w placówce oświatowej. 3. Doskonalenie umiejętności opracowania programów doradztwa zawodowego. Przykładowe wzory programów realizacji doradztwa zawodowego. 4. Istota monitoringu i ewaluacji w doradztwie zawodowym. 5. Przykładowe narzędzia propozycje narzędzi badawczych (karta monitoringu, ankiety ewaluacyjne). 	(8 godzin) 28.11.2022 - 04.12.2022

3.	Blok III. Kompetencje doradcy zawodowego, w tym przegląd wybranych materiałów edukacyjnych i narzędzi wspierających pracę doradcy zawodowego	(3 godziny) 05.12.2022- 11.12.2022
4.	Blok IV. Zasady zatrudniania doradcy zawodowego od roku 2022/2023	(2 godziny) 05.12.2022- 11.12.2022
Razem		20 godzin

Blok tematyczny ma następującą strukturę:

- tytuł bloku,
 - czas trwania bloku tematycznego,
 - materiały dydaktyczne,
- zadania do wykonania przez uczestników kursu.

5. Osiągnięcia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien umieć:

- posłużyć się przepisami prawa dotyczącymi doradztwa zawodowego;
- scharakteryzować organizacyjne założenia i strukturę WSDZ;
- wymienić etapy tworzenia WSDZ;
- prowadzić monitoring i ewaluację WSDZ;
- wskazać różnice między WSDZ a programem realizacji doradztwa zawodowego;
- nabyć umiejętność opracowania programów doradztwa zawodowego;
- wykorzystać nowoczesne narzędzia w realizowaniu zadań z zakresu WSDZ, w tym do pracy zdalnej;
- posłużyć się przepisami prawa dotyczącymi zatrudniania doradcy zawodowego od roku 2022/2023.

6. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia

1. Udział w szkoleniu poprzez aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie e-learningowej. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do

studiowania materiałów dydaktycznych, a w szczególności do prawidłowego i terminowego wykonywania zaplanowanych zadań i aktywności na forum szkolenia.

2. Blok I zakończony jest testem, blok II zakończony jest ćwiczeniem praktycznym, blok III i blok IV zakończony jest jednym łącznym testem. Za prawidłowe wykonanie dwóch testów można uzyskać maksymalnie 20 punktów (2 x 10 punktów). Aby zaliczyć jeden test należy uzyskać min. 70% ogółu przewidzianych punktów, tj. 7 pkt. z maksymalnie 10 pkt. Do testu można podejść maksymalnie 3 razy, by uzyskać pozytywny wynik. Zaliczeniem w bloku II będzie opracowanie i przesłanie w terminie przykładowego wzoru programu doradztwa zawodowego.
- **Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy wykonać wszystkie aktywności określone w programie szkolenia, czyli ukończyć całe szkolenie we wskazanym terminie.**
3. Ostateczny termin wypełnienia zadań przewidzianych w programie szkolenia mija 11.12.2022 r. Informację zwrotną o zaliczeniu zadań uczestnicy otrzymają poprzez platformę Moodle.
4. Po zakończeniu realizacji programu szkolenia uczestnik zobowiązany jest do **wypełnienia anonimowej ankiety ewaluacyjnej**. Ostateczny termin wypełnienia ankiety ewaluacyjnej kursu mija 12.11.2022 r.

7. Czas trwania szkolenia

1. Zapisy na szkolenie są możliwe od 14.11.2022 roku do 17.11.2022 roku. Należy zarejestrować się na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl/> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
2. **Termin realizacji szkolenia: 21.11.2022 – 11.12.2022**

8. Wsparcie w trakcie szkolenia

Odpowiedzi na pytania dotyczące działania platformy Moodle i wsparcia technicznego w posługiwaniu się narzędziem udziela administracja systemu.

Formularz do kontaktu: <https://szkolenia.ore.edu.pl/Kontakt>

Prowadzący kurs organizuje zajęcia, prowadzi forum szkolenia, udziela odpowiedzi na pytania związane z tematyką kursu, ocenia efekty kształcenia na platformie <http://e-kursy.ore.edu.pl>

Kontakt z prowadzącymi - pracownikami Wydziału Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00:

Justyna Kądziela

Kierownik formy doskonalenia zawodowego

tel: 22 345 37 69

mail: justyna.kadziela@ore.edu.pl

Marta Koch-Kozioł

Kierownik Wydziału Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego

tel. 22 345 37 13

mail: marta.koch-koziol@ore.edu.pl

9. Narzędzia stosowane podczas szkolenia

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.