



Wydział Wychowania i Profilaktyki

**Interwencja w sytuacji przemocy rówieśniczej**  
**Metoda Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego**  
**Edycja VIII**

Sylabus szkolenia e-learning dla specjalistów  
zajmujących się profilaktyką agresji i przemocy rówieśniczej

Warszawa 2023

## SYLABUS

### A. Informacje

**Opracowanie szkolenia:** Joanna Węgrzynowska

**Opieka merytoryczna:** Anna Studniczek

**Wsparcie techniczne:** Łukasz Gierek

**Forma szkolenia:** e-learning

**Termin:** 14.11-14.12.2023 r.

### B. Ogólny opis szkolenia

Szkolenie prezentuje metodę interwencji w sytuacji przemocy rówieśniczej w zakresie skutecznego przeciwdziałania agresji i przemocy rówieśniczej. Prowadzone jest metodą e-learningową i ma charakter samokształceniowy. Uczestnicy samodzielnie zapoznają się z proponowaną w ramach programu szkolenia literaturą przedmiotu i mają dostęp do wszystkich materiałów z chwilą rozpoczęcia szkolenia. Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą, w wybranym przez siebie tempie, realizować treści kształcenia i zaliczać zadania pisemne oraz test końcowy z zastrzeżeniem terminów opisanych w punkcie J. *Warunki ukończenia szkolenia*.

### C. Wymagania wstępne wobec Uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników instytucji oświaty: specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznych, pracowników placówek doskonalenia nauczycieli, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, bibliotek pedagogicznych, specjalistów szkolnych oraz nauczycieli.

### D. Cele szkolenia

**Cel ogólny:** poszerzenie wiedzy pracowników oświaty w zakresie profilaktyki agresji i przemocy.

**Cele szczegółowe:**

1. Dostarczenie podstawowych informacji dotyczących agresji i przemocy rówieśniczej.
2. Zaprezentowanie Metody Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego i jej zastosowania.

## **E. Treści szkolenia**

### **Tematyka poszczególnych modułów**

#### **Moduł 1. Zjawisko przemocy rówieśniczej – kluczowe zagadnienia**

- Zapoznanie z podstawowymi pojęciami związanymi ze zjawiskiem agresji i przemocy rówieśniczej w szkole.
- Pogłębienie wiedzy na temat roli poszkodowanego i sprawców.

#### **Moduł 2. Wprowadzenie do interwencji oraz Metoda Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego**

- Wprowadzenie w problematykę interwencji w sytuacji przemocy.
- Zaprezentowanie różnych podejść do rozwiązywania problemu przemocy w szkole.
- Zaprezentowanie głównych założeń Metody Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego.
- Zaprezentowanie etapów Metody Wspólnej Sprawy.

#### **Moduł 3. Zebranie informacji i rozmowy indywidualne.**

- Zaprezentowanie trzech etapów Metody Wspólnej Sprawy: zebranie informacji, indywidualne rozmowy z uczniami stosującymi przemoc, indywidualna rozmowa z uczniem poszkodowanym.

#### **Moduł 4. Rozmowy sprawdzające i spotkania grupowe**

- Zaprezentowanie sposobu prowadzenia rozmów sprawdzających oraz spotkań grupowych dla sprawców.

- Zaprezentowanie sposobu przygotowania do spotkania grupowego ze sprawcami.
- Zaprezentowanie przebiegu spotkania grupowego dla sprawców i poszkodowanego.

## **F. Osiągnięcia uczestników, efekty**

Aktywny udział w szkoleniu umożliwi poszerzenie wiedzy z zakresu:

- kluczowych i podstawowych pojęć dotyczących przemocy i agresji rówieśniczej,
- zasad prowadzenia interwencji Metodą Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego,
- prowadzenia interwencji indywidualnych wobec sprawcy i ofiary przemocy rówieśniczej,
- prowadzenia spotkań grupowych – wypracowanie rozwiązania problemu.

## **G. Kryteria oceniania**

Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem sprawdzającym. Uzyskanie minimalnej liczby punktów z zadania umożliwia przejście do kolejnego modułu. Informację zwrotną o zaliczeniu uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową natychmiast po wykonaniu zadania. Na zakończenie szkolenia Uczestnicy wypełniają test podsumowującym złożony z 15 pytań zamkniętych, za który można otrzymać maksymalnie 30 punktów. Pytania zostały sformułowane w oparciu o bibliografię szkolenia. Test jest wielokrotnego wyboru, co oznacza, że w każdym pytaniu kilka odpowiedzi może być prawidłowych. Na rozwiązanie testu przeznaczono 60 minut. Do testu można podejść trzykrotnie. Trzecia nieudana próba rozwiązania testu podsumowującego, będzie skutkować niezaliczeniem szkolenia.

## **H. Organizacja szkolenia**

Po zapisaniu się i zakwalifikowaniu na kurs kandydat otrzyma informację o sposobie dalszego postępowania – link do kursu i jednorazowe hasło. Od momentu zalogowania się na stronie kursu Uczestnik może w dowolnym tempie zapoznawać się z umieszczonymi tam treściami,

rozwiązywać zadania pojawiające się w trakcie danego modułu. Kolejny moduł dostępny będzie po ukończeniu ćwiczeń z modułu bieżącego. Szacowany czas pracy Uczestnika – 15 godzin dydaktycznych (realizacja każdego z czterech modułów oraz czas przeznaczony na wykonanie zadań). Zgłoszenia są przyjmowane przez system rekrutacji ORE – <http://szkolenia.ore.edu.pl/>.

Po weryfikacji i akceptacji zgłoszeń Uczestnicy otrzymają drogą mailową zaproszenia do udziału w kursie wraz z instrukcją i kodem dostępu do logowania na platformie e-learningowej ORE ([www.e-kursy.ore.edu.pl](http://www.e-kursy.ore.edu.pl)).

O zakwalifikowaniu decyduje kierownik formy doskonalenia, głównym kryterium uczestnictwa jest miejsce zatrudnienia. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Zaświadczenia będą dostępne do samodzielnego pobrania.

## **I. Harmonogram szkolenia**

Szkolenie realizowane będzie od **14 listopada do 14 grudnia 2023 roku**.

Rekrutacja na szkolenie (zapisy) trwa od **14 listopada do 12 grudnia 2023 r.** co oznacza, że tylko w tym czasie można dołączyć do szkolenia.

## **J. Warunki ukończenia szkolenia**

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego, należy do dnia 14. 12. 2023 r. (do godziny 23.55):

- posiadać konto na platformie [www.szkolenia.ore.edu.pl](http://www.szkolenia.ore.edu.pl) i zostać zakwalifikowanym na kurs,
- zapoznać się z materiałami szkoleniowymi zamieszczonymi na platformie,
- wykonać wszystkie zadania sprawdzające,
- zaliczyć test podsumowujący, uzyskując co najmniej 20 z 30 punktów.

Zaświadczenia będą dostępne do samodzielnego pobrania i wydruku. Po zakończeniu szkolenia kierownik formy doskonalenia zweryfikuje uczestnictwo i wyśle instrukcję, w jaki sposób pobrać zaświadczenie. Szczegółowe informacje zostaną przesłane drogą

mailową do Uczestników szkolenia, którzy ukończą kurs z wynikiem co najmniej 20 punktów w teście końcowym.

## **K. Uwagi końcowe**

### **Wsparcie w trakcie szkolenia:**

Kontakt z osobą sprawującą merytoryczną opiekę nad szkoleniem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

**Prowadzący kurs:** Anna Studniczek

- kontakt: ([anna.studniczek@ore.edu.pl](mailto:anna.studniczek@ore.edu.pl); tel. 22 570 83 38
- kontakty z Uczestnikami na platformie, udziela informacji w kwestiach merytorycznych.

**Wsparcie techniczne:** Łukasz Gierek

- kontakt: ([lukasz.gierek@ore.edu.pl](mailto:lukasz.gierek@ore.edu.pl))
- pomoc w zakresie logowania na platformie i rozwiązywanie problemów.

### **Narzędzia stosowane podczas szkolenia:**

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa–zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Prezentacja: edytor prezentacji (np. MS PowerPoint), zainstalowana wtyczka Adobe Flash Player.