



**Konstruowanie programów nauczania kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ)
i kursów umiejętności zawodowych (KUZ)**

Warszawa, sierpień 2021

Sylabus

szkolenia e- learningowego

Konstruowanie programów nauczania kwalifikacyjnych kursów zawodowych (KKZ) i kursów umiejętności zawodowych (KKZ)

Autorzy programu szkolenia:

Magdalena Mrozkowiak

Anna Jaworska

Małgorzata Koroś

A. Adresaci szkolenia

Szkolenie e-learningowe kierowane jest do pracowników publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, dyrektorów i nauczycieli kształcenia zawodowego i wizytatorów, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu organizacyjno - programowych zmian w kształceniu zawodowym i ustawicznym, konstruowania programów nauczania dla kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych.

Założeniem ogólnym szkolenia jest podniesienie umiejętności konstruowania programów nauczania dla pozaszkolnych form takich jak kwalifikacyjne kursy zawodowe i kursy umiejętności zawodowych.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- umiejętność podstawowej obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- umiejętność korzystania z platformy moodle.ore.edu.pl/e-kursy.ore.edu.pl,
- dostęp do sieci internetowej przez cały czas trwania szkolenia.

B. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie (<https://szkolenia.ore.edu.pl>).

Aby wziąć udział w rekrutacji na szkolenie, należy:

- założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik szkolenia musi również posiadać konto na stronie <https://moodle.ore.edu.pl>. Nie jest możliwy inny sposób zgłoszenia swego udziału niż poprzez wypełnienie formularza on-line.

Początek rejestracji: **13 sierpnia 2021 r.**

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani spośród zapisanych osób z uwzględnieniem następujących zasad rekrutacji.

Uczestnikami kursu mogą być:

- pracownicy publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli,
- dyrektorzy szkół prowadzących kształcenie zawodowe,
- nauczyciele kształcenia zawodowego,
- wizytatorzy

O zakwalifikowaniu się na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

Wiadomość e-mail informująca o pomyślnym przebiegu rejestracji online – nie jest potwierdzeniem zakwalifikowania się na szkolenie.

Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w szkoleniu zostanie przesłana drogą mailową instrukcja logowania na platformę Moodle ORE (<https://moodle.ore.edu.pl>). Osoby zakwalifikowane na kurs otrzymają do dnia 18 sierpnia 2021 r. do godziny 16:00 e-mail z informacją o wyniku rekrutacji.

Przewidziana liczba uczestników kursu to minimum 50 osób.

C. Cele szkolenia

1. Poszerzenie umiejętności w zakresie planowania kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
2. Doskonalenie umiejętności opracowywania programu nauczania KKZ i KUZ.
3. Przygotowanie do opracowania projektu ewaluacji programu nauczania dla KKZ, KUZ.

D. Organizacja i treści szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową na platformie Moodle, dostępnej pod adresem <https://e-kursy.ore.edu.pl/>. Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad kursem dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

Szkolenie składa się z 3 bloków tematycznych, które będą realizowane w postaci trwającego 2 tygodnie szkolenia on-line. Blok I zaplanowano na 7 godzin, Blok II - 9 godzin i Blok III - 9 godzin.

Zajęcia (wyłącznie w formie zdalnej) rozpoczną się 19.08.2021 r. i będą trwały do 31.08.2021 r. Platforma Moodle ORE będzie dostępna dla uczestników kursu od godz. 00.00 pierwszego dnia realizacji bloku tematycznego do jego zakończenia, do godz. 00.00. Materiały dydaktyczne dotyczące realizacji kolejnych bloków tematycznych będą zamieszczane na platformie w dniu rozpoczęcia realizacji kolejnego bloku tematycznego.

Program szkolenia obejmuje treści opracowane dla poszczególnych bloków tematycznych. Dominującą formą pracy będą zajęcia na platformie Moodle ORE, na której zamieszczane będą materiały dydaktyczne oraz zalecana literatura umożliwiająca przygotowanie się do zajęć oraz wykonanie zaplanowanych zadań. Każdy blok tematyczny zakończony jest zadaniem dla uczestników, sprawdzającym stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych. Każde zadanie można wykonać zgodnie z określonym czasem jego realizacji. **Przejsie do kolejnego bloku tematycznego jest możliwe wyłącznie po zaliczeniu bieżącego.**

W pierwszym (I) bloku tematycznym zadaniem uczestników jest zabranie głosu w dyskusji oraz odniesienie się do wypowiedzi innych uczestników kursu. W drugim (II) bloku tematycznym zadaniem uczestników jest wykonanie ćwiczenia polegającego na przyporządkowaniu efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych

zajęć. W trzecim (III) bloku tematycznym zadaniem uczestników jest opracowanie projektu ewaluacji programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego/ kursu umiejętności zawodowych.

Opracowania uczestników szkolenia powinny być oryginalnymi dziełami autorskimi opartymi na aktualnych aktach prawnych oraz literaturze zawodowej.

W trakcie realizacji szkolenia uczestnicy zapoznają się z przygotowanymi treściami. Za pośrednictwem platformy będą otrzymywać od osoby prowadzącej informacje dotyczące wykonania danego zadania z podanym czasem ich realizacji, pytania do dyskusji oraz odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkolenia. Za pośrednictwem forum i czatu mogą brać udział we wspólnych dyskusjach, dzielić się swoim doświadczeniem i refleksjami związanymi z analizą treści poszczególnych bloków tematycznych. Korzystanie z platformy Moodle umożliwi wymianę doświadczeń zawodowych oraz prezentowanie prac wykonanych przez uczestników szkolenia.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kształcenia i zaliczać zadania/testy przewidziane programem (organizator szkolenia określił termin graniczny ich zaliczenia w pkt F. 1 i 2 niniejszego sylabusu).

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej.

Harmonogram szkolenia uwzględniający tematykę poszczególnych bloków:

Bloki tematyczne		Czas trwania
1	Blok I. Prawo oświatowe w zakresie kształcenia zawodowego oraz pozaszkolnych form kształcenia 1. Podstawy prawne kształcenia zawodowego i ustawicznego 2. Struktura szkolnictwa branżowego 3. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego 4. Organizacja kształcenia ustawicznego (formy pozaszkolne)	(7 godz.)
	Blok II. Analiza podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych zajęć 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw poszczególnym zajęciom 3. Określanie liczby godzin poszczególnych zajęć 4. Etapy tworzenia programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego/ kursu umiejętności zawodowych	(9 godz.)

3	Blok III. Konstrukcja programu zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu umiejętności zawodowych oraz jego ewaluacja 1. Opis kwalifikacji/jednostki efektów 2. Określenie celów kształcenia w zakresie kwalifikacji lub jednostki efektów 3. Opracowanie programów poszczególnych zajęć 4. Ewaluacja programu zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego lub kursu umiejętności zawodowych 5. Opracowanie programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego/ kursu umiejętności zawodowych w praktyce 6. Sprawdzenie kompletności opracowanego programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego/ kursu umiejętności zawodowych	(9 godz.)
4	Razem	25 godz.

Blok tematyczny ma następującą strukturę:

- tytuł bloku,
- czas trwania bloku tematycznego,
- materiały dydaktyczne,
- zadania do wykonania przez uczestników szkolenia.

E. Osiągnięcia

Po ukończeniu szkolenia e-learningowego uczestnik powinien umieć:

- posługiwać się przepisami prawa dotyczącymi kształcenia zawodowego i ustawicznego;
- omówić organizacyjne i programowe zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym;
- opracować program nauczania dla kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- opracować program nauczania dla kursu umiejętności zawodowych;

F. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia

1. Udział w szkoleniu poprzez aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie on-line. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do studiowania materiałów dydaktycznych, a w szczególności do prawidłowego i terminowego wykonywania zaplanowanych zadań i aktywności na forum szkolenia.

2. Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem/testem wskazanym w pkt. D. Sylabusa sprawdzającym stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych.
Do kolejnego bloku tematycznego można przejść po zaliczeniu bieżącego.

Za prawidłowe wykonanie wszystkich zadań w czterech modułach można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Aby zaliczyć kurs, należy uzyskać min. 60% ogółu przewidzianych punktów.

Nazwa bloku	Suma punktów możliwych do uzyskania w danym bloku
BLOK I. Prawo oświatowe w zakresie kształcenia zawodowego oraz pozaszkolnych form kształcenia	0-6
BLOK II. Analiza podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji	0-12
BLOK III. Konstrukcja programu zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu umiejętności zawodowych oraz jego ewaluacja	0-12
Ogółem	0-30

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy wykonać wszystkie aktywności określone w programie szkolenia tj. zaliczyć cztery moduły uzyskując łącznie min. 60%.

3. Ostateczny termin zaliczenia szkolenia mija 31 sierpnia 2021 r. Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę Moodle.
4. **Wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji programu kursu również jest warunkiem otrzymania zaświadczenia ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego.** Każdy uczestnik kursu powinien wypełnić ankietę ewaluacyjną.

Ostateczny termin wypełnienia ankiety ewaluacyjnej kursu mija **31 sierpnia 2021 roku.**

G. Czas trwania szkolenia

1. Zapisy na szkolenie są możliwe od 13.08.2021 r. do 17.08.2021 r. Należy założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl/> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik szkolenia musi również posiadać konto na stronie – <https://moodle.ore.edu.pl>.
2. **Termin realizacji szkolenia: 19.08.2021 – 31.08.2021.**

H. Wsparcie w trakcie szkolenia

Odpowiedzi na pytania dotyczące działania platformy Moodle i wsparcia technicznego w posługiwaniu się narzędziem udziela administracja systemu:

Formularz do kontaktu: <https://szkolenia.ore.edu.pl/Kontakt>

Prowadzący szkolenie organizuje zajęcia, prowadzi forum szkolenia.

Kontakt:

Magdalena Mrozkowiak

Kierownik Wydziału Edukacji dla Rynku Pracy

tel. 22 345 37 05

e-mail: magdalena.mrozkowiak@ore.edu.pl

Anna Jaworska

Specjalista w Wydziale Edukacji dla Rynku Pracy

Tel. 22 345 37 15

e-mail: anna.jaworska@ore.edu.pl

I. Narzędzia stosowane podczas szkolenia:

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.