



**Organizacja kształcenia zawodowego i ustawicznego**

Warszawa, październik 2021

**Sylabus**  
szkolenia e- learningowego  
**Organizacja kształcenia zawodowego i ustawicznego**

**Autorzy programu szkolenia:**

Magdalena Mrozkowiak

Anna Jaworska

Małgorzata Koroś

**1. Adresaci szkolenia**

Szkolenie e-learningowe kierowane jest do pracowników publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, dyrektorów i nauczycieli kształcenia zawodowego i wizytatorów, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu organizacyjno - programowych zmian w kształceniu zawodowym i ustawicznym a także na temat Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz organizacji kształcenia w formach szkolnych i pozaszkolnych. W trakcie szkolenia uczestnicy poszerzą wiedzę z zakresu opracowywania oferty programowej szkoły z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych.

Założeniem ogólnym szkolenia jest podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji kształcenia zawodowego i ustawicznego.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- umiejętność podstawowej obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- umiejętność korzystania z platformy [moodle.ore.edu.pl/e-kursy.ore.edu.pl](https://moodle.ore.edu.pl/e-kursy.ore.edu.pl)
- dostęp do sieci internetowej przez cały czas trwania szkolenia

**2. Zasady rekrutacji**

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie (<https://szkolenia.ore.edu.pl>).

Aby wziąć udział w rekrutacji na szkolenie, należy:

- założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik szkolenia musi również posiadać konto na stronie <https://moodle.ore.edu.pl>. Nie jest możliwy inny sposób zgłoszenia swego udziału niż poprzez wypełnienie formularza on-line.

**Początek rejestracji:** 26.10.2021 r.

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani spośród zapisanych osób z uwzględnieniem następujących zasad rekrutacji.

Uczestnikami kursu w przypadku tej edycji będą pracownicy Podkarpackiego Kuratorium Oświaty.

O zakwalifikowaniu się na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

Wiadomość e-mail informująca o pomyślnym przebiegu rejestracji online – nie jest potwierdzeniem zakwalifikowania się na szkolenie.

Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w szkoleniu zostanie przesłana drogą mailową instrukcja logowania na platformę Moodle ORE (<https://moodle.ore.edu.pl>). Osoby zakwalifikowane otrzymają do dnia 28.10.2021 r. do godziny 16:00 e-mail z informacją o wyniku rekrutacji.

Przewidziana liczba uczestników kursu to minimum **50 osób**.

### **3. Cele szkolenia**

1. Upowszechnianie informacji w zakresie zmian w kształceniu w formach szkolnych i pozaszkolnych;
2. Doskonalenie umiejętności opracowania oferty edukacyjnej szkół, placówek i centrów;
3. Poszerzenie i zaktualizowanie wiedzy na temat kształcenia młodocianych pracowników;
4. Wymiana doświadczeń w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu w kształceniu branżowym.

### **4. Organizacja i treści szkolenia**

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową na platformie Moodle, dostępnej pod adresem <https://e-kursy.ore.edu.pl/>. Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad kursem dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

**Szkolenie składa się z 4 bloków tematycznych**, które będą realizowane w postaci trwającego 20 dni szkolenia on-line, każdy z tych bloków trwa po 5 dni.

**Zajęcia (wyłącznie w formie zdalnej) rozpoczną się 29.10.2021 r. i będą trwały do 17.11.2021 r.** Platforma Moodle ORE będzie dostępna dla uczestników kursu od godz. 00.00 pierwszego dnia realizacji bloku tematycznego do jego zakończenia, do godz. 00.00. Materiały dydaktyczne dotyczące realizacji kolejnych bloków tematycznych będą zamieszczane na platformie w dniu rozpoczęcia realizacji kolejnego bloku tematycznego.

Program szkolenia obejmuje treści opracowane dla poszczególnych bloków tematycznych. Dominującą formą pracy będą zajęcia na platformie Moodle ORE, na której zamieszczane będą materiały dydaktyczne oraz zalecana literatura umożliwiającą przygotowanie się do

zajęć. Każdy blok tematyczny zakończony jest forum dla uczestników, na którym mogą zadawać pytania prowadzącym dotyczące realizowanego bloku.

W trakcie realizacji szkolenia uczestnicy zapoznają się z przygotowanymi treściami. Za pośrednictwem platformy będą otrzymywać od osoby prowadzącej informacje dotyczące odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkolenia. Za pośrednictwem forum i czatu mogą brać udział we wspólnych dyskusjach, dzielić się swoim doświadczeniem i refleksjami związanymi z analizą treści poszczególnych bloków tematycznych. Korzystanie z platformy Moodle umożliwi wymianę doświadczeń zawodowych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kształcenia.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej.

#### Harmonogram szkolenia uwzględniający tematykę poszczególnych bloków:

Lp.	Bloki tematyczne	Liczba godzin
1.	<b>Blok I. Organizacja kształcenia zawodowego w poszczególnych typach szkół</b> 1. Podstawy prawne dotyczące kształcenia zawodowego i ustawicznego 2. Struktura szkolnictwa branżowego 3. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego 4. Podstawa programowa kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego	6
2.	<b>Blok II. Kształcenie młodocianych pracowników</b> 1. Idea uczenia się przez całe życie 2. Podstawowe założenia dotyczące tematyki kształcenia młodocianych pracowników 3. Zasady kształcenia młodocianych pracowników w świetle obowiązujących przepisów 4. Turnusy doksztalcania młodocianych pracowników na podstawie aktów prawnych	6
3.	<b>Blok III. Organizacja kształcenia ustawicznego w formach szkolnych i pozaszkolnych</b> 1. Kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej w świetle obowiązujących przepisów 2. Kwalifikacyjne kursy zawodowe 3. Kursy umiejętności zawodowych	6
4.	<b>Blok IV. Realizacja praktycznej nauki zawodu w kształceniu branżowym</b> 1. Praktyczna nauka zawodu na podstawie aktów prawnych	6

	2. Zasady realizacji praktycznej nauki zawodu 3. Staż uczniowski	
	<b>Ogółem</b>	24

Blok tematyczny ma następującą strukturę:

- tytuł bloku,
- czas trwania bloku tematycznego,
- materiały dydaktyczne,
- forum Pytania do prowadzących dla uczestników szkolenia.

## 5. Osiągnięcia

**Po ukończeniu szkolenia e-learningowego uczestnik powinien umieć:**

- posługiwać się przepisami prawa dotyczącymi kształcenia zawodowego
- omówić organizacyjne i programowe zmiany w kształceniu zawodowym
- posługiwać się najważniejszymi aktami prawnymi dotyczącymi tematyki kształcenia młodocianych pracowników
- omówić zasady kształcenia młodocianych pracowników w świetle obowiązujących przepisów
- posługiwać się przepisami prawa dotyczącymi turnusów doksztalcania młodocianych pracowników na podstawie aktów prawnych
- przedstawić zagadnienia związane z kształcenie ustawicznym w formie pozaszkolnej w świetle obowiązujących przepisów
- omówić najważniejsze obszary dotyczące tematu kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych
- zaplanować praktyczną naukę zawodu na podstawie aktów prawnych
- zaprezentować zasady realizacji praktycznej nauki zawodu

## 6. Warunki ukończenia szkolenia

1. Udział w szkoleniu poprzez aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie on-line. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do studiowania materiałów dydaktycznych.
2. Każdy moduł tematyczny kończy się forum Pytania do prowadzących, gdzie uczestnicy mają szansę zadawać pytania dotyczące danego bloku oraz sprawdzić stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych.

3. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest obecność na platformie moodle w przestrzeni kursowej.
4. Ostateczny termin zaliczenia szkolenia mija 17.11.2021 r. Informację zwrotną o zaliczeniu kursu uczestnicy otrzymają poprzez platformę Moodle.
5. Wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji programu kursu również jest warunkiem otrzymania zaświadczenia ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego. Każdy uczestnik kursu powinien wypełnić ankietę ewaluacyjną. Ostateczny termin wypełnienia ankiety ewaluacyjnej kursu mija 17.11.2021 roku.

## **7. Czas trwania szkolenia**

1. Zapisy na szkolenie są możliwe od 26.10.2021 r. do 27.10.2021 r. Należy założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl/> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik szkolenia musi również posiadać konto na stronie – <https://moodle.ore.edu.pl>.
2. **Termin realizacji szkolenia: 29.10.2021 – 17.11.2021 r.**

## **8. Wsparcie w trakcie szkolenia**

Odpowiedzi na pytania dotyczące działania platformy Moodle i wsparcia technicznego w posługiwaniu się narzędziem udziela administracja systemu:

Formularz do kontaktu: <https://szkolenia.ore.edu.pl/Kontakt>

Prowadzący szkolenie organizuje zajęcia, prowadzi forum szkolenia.

Kontakt:

Magdalena Mrozkowiak

Kierownik Wydziału Edukacji dla Rynku Pracy

tel. 22 345 37 05

e-mail: [magdalena.mrozkowiak@ore.edu.pl](mailto:magdalena.mrozkowiak@ore.edu.pl)

Anna Jaworska

Specjalista w Wydziale Edukacji dla Rynku Pracy

Tel. 22 345 37 15

e-mail: [anna.jaworska@ore.edu.pl](mailto:anna.jaworska@ore.edu.pl)

## **9. Narzędzia stosowane podczas szkolenia:**

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.