



**Planowanie procesu dydaktycznego z wykorzystaniem  
podstaw programowych kształcenia  
w zawodach szkolnictwa branżowego**

**Małgorzata Koroś**

Warszawa, sierpień 2021

## **Sylabus**

### **Planowanie procesu dydaktycznego z wykorzystaniem podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego**

#### **Autor kursu:**

Małgorzata Koroś

Wydział Edukacji dla Rynku Pracy

#### **Opieka merytoryczna:**

Małgorzata Koroś

Wydział Edukacji dla Rynku Pracy

## **A. Adresaci kursu**

Kurs przeznaczony jest dla nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych, zatrudnionych w publicznych placówkach doskonalenia nauczycieli, a także dla nauczycieli i kadry kierowniczej z placówek edukacyjnych zajmujących się kształceniem zawodowym i ustawicznym. Zachęcamy do udziału pracowników placówek doskonalenia nauczycieli, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu planowania procesu dydaktycznego z wykorzystaniem podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz konstruowania i modyfikacji programów nauczania zawodów.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- znajomość przepisów prawa dotyczących kształcenia zawodowego,
- znajomość podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego,
- wiedza z zakresu ramowych i szkolnych planów nauczania,
- umiejętność obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- umiejętność posługiwania się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym oraz korzystania z poczty elektronicznej,
- posiadanie własnego konta e-mail,
- umiejętność korzystania z komputera wyposażonego w programy do edycji tekstu oraz tworzenia prezentacji multimedialnych.

## **B. Zasady rekrutacji**

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie (<https://szkolenia.ore.edu.pl>). Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w szkoleniu przesłane zostaną drogą mailową wraz z instrukcją logowania na platformę Moodle ORE (<https://moodle.ore.edu.pl>).

O zakwalifikowaniu decydować będzie spełnienie następujących kryteriów: adresat określony powyżej, wypełnienie formularza rekrutacyjnego, kolejność zgłoszeń przy czym pierwszeństwo w procesie kwalifikacji na szkolenie będą mieli pracownicy

publicznych placówek doskonalenia nauczycieli. Rekrutacja zakończy się 18.08.2021 r.

Przewidziana liczba uczestników kursu do 30 osób.

## **C. Cele kursu**

Kurs ma na celu:

1. Przygotowanie pracowników PDN do pracy z nauczycielami w zakresie planowania procesu dydaktycznego.
2. Zapoznanie ze zmianami w przepisach prawa oświatowego w zakresie kształcenia zawodowego i ustawicznego.
3. Poszerzenie kompetencji w zakresie konstruowania i modernizacji programu nauczania zawodu z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego, w szczególności nowej podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, ramowego planu nauczania oraz warunków i potrzeb szkoły.
4. Poszerzenie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego w zakresie nabycia przez uczniów dodatkowych uprawnień zawodowych w ramach wybranych zawodów, dodatkowych umiejętności zawodowych lub kwalifikacji rynkowych funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

Wsparcie merytoryczne nauczycieli konsultantów i doradców metodycznych, pracowników merytorycznych kuratoriów oświaty, a także nauczycieli z placówek edukacyjnych zajmujących się kształceniem zawodowym i ustawicznym będzie skoncentrowane na rozwijaniu kompetencji z zakresu:

- planowania procesu dydaktycznego,
- konstruowania programu nauczania zawodu,
- ewaluacji programu nauczania zawodu,
- modernizacji programu nauczania zawodu.

## D. Organizacja kursu. Treści kursu

Kurs prowadzony jest metodą e-learningową. Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad kursem dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

**Kurs składa się z 6 bloków tematycznych**, które będą realizowane w postaci 5-tygodniowego kursu e-learningowego (6 bloków tematycznych x 7 godzin = 42 godziny dydaktyczne) – praca metodą on-line. Na każdy blok tematyczny przeznaczony jest jeden tydzień. Zajęcia (**wyłącznie w formie zdalnej**) rozpoczną się 23 sierpnia 2021 r. i będą trwały do 3 października 2021 r. Platforma Moodle ORE będzie dostępna dla uczestników kursu od godz. 00.00 pierwszego dnia realizacji bloku tematycznego do jego zakończenia, do godz. 00.00. Materiały dydaktyczne dotyczące realizacji kolejnych bloków tematycznych będą zamieszczane na platformie w dniu rozpoczęcia realizacji kolejnego bloku tematycznego.

**Program kursu** obejmuje treści opracowane dla poszczególnych bloków tematycznych. Dominującą formą pracy są zajęcia na platformie Moodle ORE, na której zamieszczane będą sukcesywnie materiały dydaktyczne oraz zalecana literatura zawodowa umożliwiająca przygotowanie się do zajęć oraz zabranie głosu w dyskusji prowadzonej na forum i wykonanie zaplanowanych zadań. Każdy blok tematyczny zakończony jest zadaniem/zadaniami dla uczestników, sprawdzającym/sprawdzającymi stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz zdobyte umiejętności praktyczne. Każde zadanie można wykonać zgodnie z określonym czasem jego realizacji. Do kolejnego bloku tematycznego można przejść zgodnie z wyznaczonym terminem jego realizacji, przy czym powinien zostać również warunek zaliczenia bloku bieżącego. Opracowania uczestników kursu, stanowiące odpowiedzi do zadań, powinny być oryginalnymi dziełami autorskimi opartymi na aktach prawnych, programie nauczania danego zawodu, literaturze.

W trakcie realizacji kursu uczestnicy zapoznają się z przygotowanymi treściami. Korzystając z udostępnionych na platformie materiałów dydaktycznych, będą zamieszczać wiadomości na forach dyskusyjnych, indywidualnie realizować poszczególne zadania, wykonywać ćwiczenia interaktywne oraz podejmować samokształcenie. Za pośrednictwem platformy uczestnicy kursu będą otrzymywać od

osoby prowadzącej zadania do wykonania z podanym czasem ich realizacji, pytania do dyskusji, materiały dydaktyczne przeznaczone do samokształcenia, informacje dotyczące oceniania prac zaliczeniowych oraz odpowiedzi na pytania związane z tematyką kursu. Za pośrednictwem forum, czatu lub korespondencji e-mail uczestnicy będą mogli brać udział we wspólnych dyskusjach, dzielić się swoim doświadczeniem i refleksjami związanymi z analizą treści poszczególnych bloków tematycznych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kursu i zaliczać zadania przewidziane programem, uwzględniając wyznaczony termin realizacji poszczególnych bloków tematycznych. Korzystanie z platformy Moodle umożliwi wymianę doświadczeń zawodowych oraz prezentowanie opracowań wykonanych przez uczestników kursu.

Na zakończenie kursu uczestnicy proszeni są o wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej.

#### **Harmonogram kursu uwzględniający tematykę poszczególnych bloków tematycznych:**

| <b>Bloki tematyczne</b> |  | <b>Czas trwania<br/>w godzinach /<br/>tygodniach</b> |
|-------------------------|--|--|
| 1.                      | Podstawy prawne dotyczące szkolnictwa branżowego<br>– prawo oświatowe, system oświaty<br>– ogólne cele i zadania kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego<br>– klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego<br>– podstawy programowe kształcenia w zawodach<br>– ramowe plany nauczania<br>– praktyczna nauka zawodu | 7 /<br>23 – 29 sierpnia                              |
| 2.                      | Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego<br>– analiza informacji na temat kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego uwzględnionych w klasyfikacji<br>– nowe zawody szkolnictwa branżowego   | 7 /<br>30 sierpnia<br>- 5 września                   |
| 3.                      | Zasady opracowywania programów nauczania szkolnictwa branżowego<br>– struktura programu nauczania zawodu<br>– struktura programu nauczania przedmiotu<br>– opracowywanie programu nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodzie   | 7 /<br>6 – 12 września                               |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| 4.           | Modyfikacja programów nauczania szkolnictwa branżowego<br>– ewaluacja programu nauczania zawodu<br>– wprowadzanie zmian w programie nauczania w związku z ewaluacją programu nauczania   | 7 /<br>13 – 19 września                          |
| 5.           | Ramowe plany nauczania<br>– wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych<br>– wymiar godzin przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym oraz na przedmioty w kształceniu zawodowym organizowane w formie zajęć praktycznych<br>– liczba godzin na kwalifikację/kwalifikacje wyodrębnioną/wyodrębnione w zawodzie             | 7 /<br>20 - 26 września                          |
| 6.           | Dodatkowe umiejętności zawodowe w planowaniu procesu dydaktycznego<br>– dodatkowe umiejętności zawodowe w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego<br>– zasady opracowywania planów dydaktycznych<br>– rodzaje planowania dydaktycznego<br>– przykłady konstrukcji planów dydaktycznych<br>– analiza planów dydaktycznych | 7 /<br>27 września<br>- 3 października           |
| <b>Razem</b> |  | <b>42 /<br/>23 sierpnia<br/>- 3 października</b> |

Blok tematyczny ma następującą strukturę:

- tytuł bloku,
- czas trwania bloku tematycznego,
- materiały dydaktyczne,
- zadania do wykonania przez uczestników kursu.

## **E. Osiągnięcia**

Po ukończeniu kursu uczestnik powinien umieć:

- posłużyć się przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa branżowego,
- zaplanować kształcenie w zawodzie na podstawie m.in. klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego oraz podstawy programowej kształcenia w zawodzie,
- wyjaśnić zasady konstruowania programów nauczania o strukturze przedmiotowej na bazie nowej podstawy programowej,
- opracować szkolny plan nauczania w oparciu o ramowy plan nauczania,
- dokonać ewaluacji oraz zmodyfikować programy nauczania zawodów,

- zaplanować realizację dodatkowej umiejętności zawodowej jako przedmiot nauczania w programie nauczania.

## **F. Kryteria oceniania i warunki ukończenia kursu**

1. Udział w kursie poprzez aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie on-line. Uczestnik kursu zobowiązany jest do studiowania materiałów dydaktycznych, a w szczególności do udziału w dyskusjach prowadzonych na forach oraz prawidłowego i terminowego wykonywania zaplanowanych zadań przewidzianych w programie bloku tematycznego – każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem/zadaniami sprawdzającym/sprawdzającymi stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz nabyte umiejętności praktyczne. Za prawidłowe wykonanie wszystkich zadań można uzyskać **maksymalnie 100 punktów** (aby zaliczyć kurs należy uzyskać **minimum 70 punktów**).
  - Aby uzyskać zaświadczenie **ORE** o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy brać udział w dyskusjach prowadzonych na forach oraz zaliczyć zaplanowane zadania, uzyskując na **100 punktów** możliwych do uzyskania co najmniej **70 punktów** za zabranie głosu na forum dyskusyjnym oraz w zadaniach zaliczeniowych.
  - Ostateczny termin wykonania zadań w kursie mija 3.10.2021 r. Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę Moodle lub pocztę elektroniczną.
2. Wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji programu kursu. Każdy uczestnik kursu powinien wypełnić ankietę ewaluacyjną.
  - Ostateczny termin wypełnienia ankiety ewaluacyjnej kursu mija 3.10.2021 r.

## **G. Czas trwania kursu**

1. Zapisy na kurs są możliwe od 13 do 18 sierpnia 2021 r. Należy założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl/> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie



obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik kursu musi również posiadać konto na stronie – <https://moodle.ore.edu.pl>.

2. Termin realizacji kursu: 23 sierpnia – 3 października 2021 r.

## **H. Wsparcie w trakcie kursu**

Prowadzący kurs organizuje zajęcia, prowadzi forum kursu, udziela informacji dotyczących oceniania prac zaliczeniowych oraz odpowiedzi na pytania związane z tematyką kursu – codzienny kontakt z uczestnikami na platformie Moodle.

Odpowiedzi merytorycznych związanych z realizacją treści prezentowanych na platformie Moodle udziela:

**Małgorzata Koroś**

Kontakt telefoniczny: 22 345 37 00 wew. 225

Kontakt mailowy: [malgorzata.koros@ore.edu.pl](mailto:malgorzata.koros@ore.edu.pl)

Odpowiedzi na pytania dotyczące działania platformy Moodle i wsparcia technicznego w posługiwaniu się narzędziem udziela administracja systemu:

Formularz do kontaktu: <https://szkolenia.ore.edu.pl/Kontakt>

## **I. Narzędzia stosowane podczas kursu:**

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.