

Organizacja kształcenia zawodowego i ustawicznego

Warszawa, sierpień 2021

Sylabus

szkolenia e- learningowego

Organizacja kształcenia zawodowego i ustawicznego

Autorzy programu szkolenia:

Magdalena Mrozkowiak

Anna Jaworska

Małgorzata Koroś

1. Adresaci szkolenia

Szkolenie e-learningowe kierowane jest do pracowników publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli, dyrektorów i nauczycieli kształcenia zawodowego i wizytatorów, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu organizacyjno - programowych zmian w kształceniu zawodowym i ustawicznym a także na temat Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz organizacji kształcenia w formach szkolnych i pozaszkolnych. W trakcie szkolenia uczestnicy poszerzą wiedzę z zakresu opracowywania oferty programowej szkoły z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych.

Założeniem ogólnym szkolenia jest podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji kształcenia zawodowego i ustawicznego.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- umiejętność podstawowej obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- umiejętność korzystania z platformy moodle.ore.edu.pl/e-kursy.ore.edu.pl
- dostęp do sieci internetowej przez cały czas trwania szkolenia

2. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie (https://szkolenia.ore.edu.pl).

Aby wziąć udział w rekrutacji na szkolenie, należy:

- założyć konto na stronie https://szkolenia.ore.edu.pl i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik szkolenia musi również posiadać konto na stronie https://moodle.ore.edu.pl. Nie jest możliwy inny sposób zgłoszenia swego udziału niż poprzez wypełnienie formularza on-line.

Początek rejestracji: 13.08.2021 r.

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani spośród zapisanych osób z uwzględnieniem następujących zasad rekrutacji.

Uczestnikami kursu mogą być:

- pracownicy publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli,
- dyrektorzy szkół prowadzących kształcenie zawodowe,
- nauczyciele kształcenia zawodowego,
- wizytatorzy

O zakwalifikowaniu się na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

Wiadomość e-mail informująca o pomyślnym przebiegu rejestracji online – nie jest potwierdzeniem zakwalifikowania się na szkolenie.

Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w szkoleniu zostanie przesłana drogą mailową instrukcja logowania na platformę Moodle ORE (https://moodle.ore.edu.pl). Osoby zakwalifikowane otrzymają do dnia 18.08.2021 r. do godziny 16:00 e-mail z informacją o wyniku rekrutacji.
Przewidziana liczba uczestników kursu to minimum 50 osób.

3. Cele szkolenia

1. Upowszechnianie informacji w zakresie zmian w kształceniu zawodowym i ustawicznym;
2. Upowszechnienie informacji o funkcjonowaniu ZSK w kształceniu zawodowym i ustawicznym;
3. Doskonalenie umiejętności opracowania oferty edukacyjnej szkół, placówek i centrów;
4. Wymiana doświadczeń w zakresie organizacji szkół, placówek i centrów.

4. Organizacja i treści szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową na platformie Moodle, dostępnej pod adresem https://e-kursy.ore.edu.pl/. Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad kursem dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
Szkolenie składa się z 4 bloków tematycznych, które będą realizowane w postaci trwającego 12 dni szkolenia on-line, każdy z tych bloków trwa po 6 godzin.
Zajęcia (wyłącznie w formie zdalnej) rozpoczną się 19.08.2021 r. i będą trwały do 30.08.2021 r. Platforma Moodle ORE będzie dostępna dla uczestników kursu od godz. 00.00 pierwszego dnia realizacji bloku tematycznego do jego zakończenia, do godz. 00.00. Materiały dydaktyczne dotyczące realizacji kolejnych bloków tematycznych będą zamieszczane na platformie w dniu rozpoczęcia realizacji kolejnego bloku tematycznego**.**
Program szkolenia obejmuje treści opracowane dla poszczególnych bloków tematycznych. Dominującą formą pracy będą zajęcia na platformie Moodle ORE, na której zamieszczane będą materiały dydaktyczne oraz zalecana literatura umożliwiająca przygotowanie się do zajęć oraz wykonanie zaplanowanych zadań. Każdy blok tematyczny zakończony jest zadaniem dla uczestników, sprawdzającym stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych. Każde zadanie można wykonać zgodnie z określonym czasem jego realizacji. **Przejście do kolejnego bloku tematycznego jest możliwe wyłącznie po zaliczeniu bieżącego.**
W bloku tematycznym I zadaniem Uczestnika kursu jest podzielenie się refleksjami/spostrzeżeniami na temat zmian, które miały miejsce w zakresie kształcenia zawodowego i ustawicznego. W bloku II zadaniem Uczestników szkolenia będzie opracowanie

scenariusza walidacji wybranej kwalifikacji rynkowej. W bloku II Uczestnicy szkolenia mają za zadanie zabrać głos w dyskusji na temat organizacji kształcenia w formach szkolnych i pozaszkolnych. W ostatnim bloku IV natomiast zadaniem Uczestnika jest opracowanie mapy myśli obrazującej zaplanowanie działań marketingowych promujących miejsce zatrudnienia Uczestnika.

W trakcie realizacji szkolenia uczestnicy zapoznają się z przygotowanymi treściami. Za pośrednictwem platformy będą otrzymywać od osoby prowadzącej informacje dotyczące wykonania danego zadania z podanym czasem ich realizacji, pytania do dyskusji oraz odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkolenia. Za pośrednictwem forum i czatu mogą brać udział we wspólnych dyskusjach, dzielić się swoim doświadczeniem i refleksjami związanymi z analizą treści poszczególnych bloków tematycznych. Korzystanie z platformy Moodle umożliwi wymianę doświadczeń zawodowych oraz prezentowanie prac wykonanych przez Uczestników szkolenia.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kształcenia i zaliczać zadania przewidziane programem (organizator szkolenia określił termin graniczny ich zaliczenia w pkt F. 1 i 2 niniejszego sylabusa).

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej.

Harmonogram szkolenia uwzględniający tematykę poszczególnych bloków:

Lp.	Bloki tematyczne	Liczba godzin
1.	**Blok I. Prawo oświatowe w odniesieniu do kształcenia zawodowego i ustawicznego** 1. Podstawy prawne dotyczące kształcenia zawodowego i ustawicznego 2. Struktura szkolnictwa branżowego 3. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego 4. Podstawa programowa kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego	6
2.	**Blok II. Zintegrowany System Kwalifikacji** 1. Idea uczenia się przez całe życie 2. Założenia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji 3. Zintegrowany System Kwalifikacji w praktyce szkolnej 4. Zintegrowana Strategia Umiejętności	6

3.	**Blok III. Organizacja kształcenia w formach szkolnych i pozaszkolnych** 1. Branżowe Szkoły II Stopnia 2. Dodatkowe umiejętności zawodowe 3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe 4. Kursy umiejętności zawodowych	6
4.	**Blok IV. Oferta edukacyjna szkoły, placówki, Centrum** 1. Ścieżki kształcenia zawodowego 2. Planowanie oferty edukacyjnej szkoły, placówki, Centrum 3. Oferta edukacyjna placówki	6
	Ogółem	24

Blok tematyczny ma następującą strukturę:

- tytuł bloku,
- czas trwania bloku tematycznego,
- materiały dydaktyczne,
- zadania do wykonania przez uczestników szkolenia.

5. Osiągnięcia

Po ukończeniu szkolenia e-learningowego uczestnik powinien umieć:

- posługiwać się przepisami prawa dotyczącymi kształcenia zawodowego
- omówić organizacyjne i programowe zmiany w kształceniu zawodowym
- posługiwać się najważniejszymi aktami prawnymi dotyczącymi ZSK
- omówić pojęcia związane z tematyką ZSK
- omówić organizację szkolnych i pozaszkolnych form
- zaplanować ścieżkę edukacyjną
- opracować ofertę edukacyjną placówki oświatowej
- zaplanować działania marketingowe promujące placówkę oświatową

6. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia

1. Udział w szkoleniu poprzez aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie on-line. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do studiowania materiałów dydaktycznych, a w szczególności do prawidłowego i terminowego wykonywania zaplanowanych zadań i aktywności na forum szkolenia.

2. Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem wskazanym w pkt. D. Sylabusa sprawdzającym stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych. Do kolejnego bloku tematycznego można przejść po zaliczeniu bieżącego.

Za prawidłowe wykonanie wszystkich zadań w czterech modułach można uzyskać maksymalnie 33 punktów. Aby zaliczyć kurs, należy uzyskać min. 60% ogółu przewidzianych punktów.

Nazwa bloku	Suma punktów możliwych do uzyskania w danym bloku
BLOK I. Prawo oświatowe w odniesieniu do kształcenia zawodowego i ustawicznego	0-6
BLOK II. Zintegrowany System Kwalifikacji	0-12
BLOK III. Organizacja szkolenia w formach szkolnych i pozaszkolnych	0-3
BLOK IV. Oferta edukacyjna szkoły, placówki, centrum	0-12
Ogółem	0-33

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy wykonać wszystkie aktywności określone w programie szkolenia tj. zaliczyć cztery moduły uzyskując łącznie min. 60%.

3. Ostateczny termin zaliczenia szkolenia mija 30.08.2021 r. Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę Moodle.

4. **Wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji programu kursu również jest warunkiem otrzymania zaświadczenia ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego**. Każdy uczestnik kursu powinien wypełnić ankietę ewaluacyjną.

Ostateczny termin wypełnienia ankiety ewaluacyjnej kursu mija 30.08.2021 roku.

7. Czas trwania szkolenia

1. Zapisy na szkolenie są możliwe od 13.08.2021 r. do 17.08.2021 r. Należy założyć konto na stronie https://szkolenia.ore.edu.pl/ i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik szkolenia musi również posiadać konto na stronie – https://moodle.ore.edu.pl.

2. **Termin realizacji szkolenia: 19.08.2021 – 30.08.2021**

8. Wsparcie w trakcie szkolenia

Odpowiedzi na pytania dotyczące działania platformy Moodle i wsparcia technicznego w posługiwaniu się narzędziem udziela administracja systemu:

Formularz do kontaktu: https://szkolenia.ore.edu.pl/Kontakt

Prowadzący szkolenie organizuje zajęcia, prowadzi forum szkolenia.

Kontakt:

Magdalena Mrozkowiak

Kierownik Wydziału Edukacji dla Rynku Pracy

tel. 22 345 37 05

e-mail: magdalena.mrozkowiak@ore.edu.pl

Anna Jaworska

Specjalista w Wydziale Edukacji dla Rynku Pracy

Tel. 22 345 37 15

e-mail: anna.jaworska@ore.edu.pl

9. Narzędzia stosowane podczas szkolenia:

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.