



**Ewaluacja pracy własnej nauczyciela
teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych**

Warszawa, maj 2023

Sylabus szkolenia e-
learningowego

**EWALUACJA PRACY WŁASNEJ NAUCZYCIELA
TEORETYCZNYCH I PRAKTYCZNYCH
PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH**

A. Adresaci szkolenia

Szkolenie e-learningowe przeznaczone jest dla:

- nauczycieli i pracowników oświaty, w szczególności kształcenia zawodowego,
- nauczycieli konsultantów,
- doradców zawodowych w placówkach doskonalenia nauczycieli,
- doradców metodycznych, oraz
- specjalistów poradni psychologiczno - pedagogicznych.

Założeniem ogólnym szkolenia jest zwrócenie uwagi na konieczność rozwijania umiejętności w obszarze autodiagnozy własnej pracy nauczyciela przedmiotów zawodowych.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- umiejętność podstawowej obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- umiejętność korzystania z platformy <https://moodle.ore.edu.pl/>,
- dostęp do sieci internetowej przez cały czas trwania szkolenia

B. Zasady rekrutacji

Aby wziąć udział w rekrutacji na szkolenie, należy:

- założyć (lub posiadać) konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl/> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników,
- założyć (lub posiadać) konto na stronie <https://moodle.ore.edu.pl/>.

Nie jest możliwy inny sposób zgłoszenia udziału niż poprzez wypełnienie formularza on-line

początek rejestracji: **21.04.2023 r.**

koniec rejestracji: **08.05.2023 r.**

Rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania miejsc lub do wyznaczonego terminu

Uczestnicy szkolenia zostaną zrekrutowani spośród zapisanych osób z uwzględnieniem następujących zasad rekrutacji:

1. Uczestnikami kursu mogą być:

- ✓ pracownicy publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli,
- ✓ dyrektorzy szkół prowadzących kształcenie zawodowe,
- ✓ nauczyciele kształcenia zawodowego,
- ✓ doradcy zawodowi w placówkach doskonalenia nauczycieli,
- ✓ doradcy metodyczni, oraz

- ✓ specjaliści poradni psychologiczno – pedagogicznych.
- 2. O zakwalifikowaniu się na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
- 3. Wiadomość e-mail informująca o pomyślnym przebiegu rejestracji online – nie jest potwierdzeniem zakwalifikowania się na szkolenie.
- 4. Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w szkoleniu zostanie przesłana drogą mailową instrukcja logowania na platformę Moodle ORE (<https://moodle.ore.edu.pl/>).
- 5. Osoby zakwalifikowane na kurs otrzymają do dnia 09.05.2023 r. do godziny 15:30 e-mail z informacją o wyniku rekrutacji.
- 6. Przewidziana liczba uczestników kursu to 30 osób (maksimum 60).

C. Cele szkolenia

Celem szkolenia jest rozwijanie umiejętności w obszarze autodiagnozy własnej pracy nauczyciela przedmiotów zawodowych.

D. Organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową na platformie Moodle, dostępnej pod adresem <https://moodle.ore.edu.pl/>. Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad kursem dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

Szkolenie składa się z 3 bloków tematycznych, które będą realizowane w postaci trwającego 3 tygodnie szkolenia on-line:

- ✓ Blok I zaplanowano na 6 godziny,
- ✓ Blok II zaplanowano na 12 godzin,
- ✓ Blok III zaplanowano na 12 godzin.

Zajęcia (wyłącznie w formie zdalnej) rozpoczną się 11.05.2023 r. i będą trwały do 28.05.2023 r. Platforma Moodle ORE będzie dostępna dla uczestników kursu od godz. 9.00 pierwszego dnia realizacji bloku tematycznego do jego zakończenia w dniu 16 maja 2023 r., do godz. 23:59. Materiały dydaktyczne dotyczące realizacji kolejnych bloków tematycznych będą zamieszczane na platformie w dniu rozpoczęcia realizacji kolejnego bloku tematycznego. Program szkolenia obejmuje treści opracowane dla poszczególnych bloków tematycznych. Dominującą formą pracy będą zajęcia na platformie Moodle ORE, na której zamieszczane będą materiały dydaktyczne, zalecana literatura umożliwiająca przygotowanie się do zajęć oraz wykonanie zaplanowanych zadań. Każdy blok tematyczny zakończony jest zadaniem dla uczestników. Każde zadanie można wykonać zgodnie z określonym czasem jego realizacji. **Przejście do kolejnego bloku tematycznego jest możliwe wyłącznie po zaliczeniu bieżącego.**

W pierwszym (I) bloku tematycznym zadaniem uczestników jest zabranie głosu w dyskusji oraz odniesienie się do wypowiedzi innych uczestników kursu.

W drugim (II) bloku tematycznym zadaniem uczestników jest wykonanie dwóch ćwiczeń:

1. zabranie głosu w dyskusji;
2. rozwiązanie testu.

W trzecim (III) bloku tematycznym zadaniem uczestników jest wykonanie dwóch ćwiczeń:

1. opracowanie ankiety zbierającej informację zwrotną np. w [Google Forms](#);
2. zabranie udziału w dyskusji

Opracowania uczestników szkolenia powinny być oryginalnymi dziełami autorskimi opartymi na aktualnych aktach prawnych oraz literaturze. W trakcie realizacji szkolenia uczestnicy zapoznają się z przygotowanymi treściami. Za pośrednictwem platformy będą otrzymywać od osoby prowadzącej informacje dotyczące wykonania danego zadania z podanym czasem ich realizacji, pytania do dyskusji oraz odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkolenia. Za pośrednictwem forum i czatu mogą brać udział we wspólnych dyskusjach, dzielić się swoim doświadczeniem i refleksjami związanymi z analizą treści poszczególnych bloków tematycznych. Korzystanie z platformy Moodle umożliwi wymianę doświadczeń zawodowych oraz prezentowanie prac wykonanych przez uczestników szkolenia. Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą, w wybranym przez siebie tempie, realizować treści kształcenia i zaliczać zadania/testy przewidziane programem (organizator szkolenia określił termin graniczny ich zaliczenia w pkt F. 3 niniejszego sylabusu). Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej.

Harmonogram szkolenia uwzględniający tematykę poszczególnych bloków

Etap realizacji kursu	Termin
Blok I: Podstawy prawne wskazujące na zasadność dokonywania samooceny	6 godz.
Blok II: Obszary ewaluacji własnej	12 godz.
Blok III: Metody zbierania danych. Interpretacja wyników.	12 godz.

Blok tematyczny ma następującą strukturę:

- tytuł bloku,

- czas trwania bloku tematycznego,
- materiały dydaktyczne,
- zadania do wykonania przez uczestników szkolenia.

E. Osiągnięcia

Po ukończeniu szkolenia e-learningowego uczestnik powinien:

- rozumieć potrzebę dokonywania własnej oceny;
- posiadać umiejętność właściwego doboru obszarów badania;
- sprawnie dobierać i formułować pytania;
- znać techniki przeprowadzania sondaży i wybrać najodpowiedniejszą;
- umieć przeprowadzić badanie;
- wiedzieć jak należy interpretować wyniki badania;
- sporządzić raport.

F. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia

1. Udział w szkoleniu poprzez aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie on-line. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do studiowania materiałów dydaktycznych, a w szczególności do prawidłowego i terminowego wykonywania zaplanowanych zadań i aktywności na forum szkolenia.
2. Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem/testem wskazanym w pkt D Sylabusu sprawdzającym stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych.
Do kolejnego bloku tematycznego można przejść po zaliczeniu bieżącego.

Za prawidłowe wykonanie wszystkich zadań w trzech modułach łącznie, można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Aby zaliczyć kurs, należy uzyskać min. 60% ogółu, czyli 18 punktów.

Nazwa bloku	Ilość punktów możliwych do zdobycia
BLOK I. Podstawy prawne wskazujące na zasadność dokonywania samooceny	6
BLOK II. Obszary ewaluacji własnej	12
BLOK III. Metody zbierania danych. Interpretacja wyników.	12
Ogółem:	0 – 30

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy wykonać wszystkie aktywności określone w programie szkolenia tj. zaliczyć trzy moduły uzyskując łącznie min. 60%.

3. Ostateczny termin zaliczenia szkolenia mija 28 maja 2023 r. o godz. 23:59. Informację zwrotną o zaliczeniu danego zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę Moodle.
4. Wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej, po zakończeniu realizacji programu kursu, również jest warunkiem otrzymania zaświadczenia ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego. Każdy uczestnik kursu powinien wypełnić ankietę ewaluacyjną. Ostateczny termin wypełnienia ankiety ewaluacyjnej kursu mija 28 maja 2023 roku o godz. 23:59.

G. Czas trwania szkolenia

1. Zapisy na szkolenie są możliwe od 21.04.2023 r. do 08.05.2023 r. Należy założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl/> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik szkolenia musi również posiadać konto na stronie – <https://moodle.ore.edu.pl/>.
2. **Termin realizacji szkolenia: 11.05.2023 r. - 28.05.2023 r.**

H. Wsparcie w trakcie szkolenia

Odpowiedzi na pytania dotyczące działania platformy Moodle i wsparcia technicznego w posługiwaniu się narzędziem udziela administracja systemu. Formularz do kontaktu: <https://szkolenia.ore.edu.pl/Kontakt>. Prowadzący organizuje zajęcia, prowadzi forum szkolenia.

Anna Jaworska

Starszy specjalista Wydział Edukacji dla Rynku Pracy

tel. 22 345 37 00 wew. 225

e-mail: anna.jaworska@ore.edu.pl

K. Narzędzia stosowane podczas szkolenia

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.