



Sylabus kursu

Organizacyjne i programowe zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym oraz w doradztwie zawodowym

Osoba prowadząca kurs:

Małgorzata Stępkowska-Olewnik

Kierownik Wydziału Doradztwa Edukacyjno- Zawodowego

e-mail: malgorzata.stepkowska-olewnik@ore.edu.pl

tel. 22 345 37 63

A. Adresaci kursu

Kurs przeznaczony jest dla doradców zawodowych oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych. Zachęcamy do udziału te osoby, które chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu organizacyjno-programowych zmian w doradztwie zawodowym oraz w kształceniu zawodowym i ustawicznym. Informacje przekazywane uczestnikom szkolenia stanowią kompendium wiedzy z zakresu zmian prawnych i realizacji kształcenia zawodowego.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- znajomość przepisów prawa dotyczących doradztwa zawodowego,
- znajomość przepisów prawa dotyczących kształcenia zawodowego i ustawicznego,
- umiejętność obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- umiejętność posługiwania się edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym oraz korzystania z poczty elektronicznej,
- posiadanie własnego konta e-mail,
- umiejętność korzystania z komputera wyposażonego w programy do edycji tekstu oraz tworzenia prezentacji multimedialnych.

B. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie (<https://szkolenia.ore.edu.pl>).

Aby wziąć udział w rekrutacji na szkolenie, należy:

- założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik kursu musi również posiadać konto na stronie <https://moodle.ore.edu.pl>.

Nie jest możliwy inny sposób zgłoszenia swego udziału niż poprzez wypełnienie formularza on-line.

Początek rejestracji: 19.06.2020 r., zakończenie rejestracji: 25.06.2020 r.

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani spośród zapisanych osób z uwzględnieniem następujących **zasad rekrutacji**:

- uczestnikami kursu mogą być doradcy zawodowi i pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- o zakwalifikowaniu się na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.

Wiadomość e-mail informująca o pomyślnym przebiegu rejestracji online – nie jest potwierdzeniem zakwalifikowania się na szkolenie.

Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w szkoleniu zostaną przesłane drogą mailową wraz z instrukcją logowania na platformę Moodle ORE (<https://moodle.ore.edu.pl>). Osoby zakwalifikowane otrzymają do dnia 28 czerwca 2020 r. e-mail z informacją o wyniku rekrutacji.

Przewidziana liczba uczestników kursu do 20 osób.

C. Cele kursu

1. Poszerzenie kompetencji merytorycznych doradców zawodowych oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych z zakresu zmian w doradztwie zawodowym oraz w kształceniu zawodowym i ustawicznym.
2. Podniesienie umiejętności doradców zawodowych w zakresie:
 - gromadzenia i udostępniania informacji istotnych z punktu widzenia edukacji i pracy oraz aktualizowania ich na bieżąco;
 - indywidualnego poradnictwa kierowanego zarówno do uczniów, jak i ich rodziców,
 - planowania kariery w przyszłości zawodowej.
3. Zapoznanie ze zmianami w przepisach prawa oświatowego w zakresie doradztwa zawodowego oraz kształcenia zawodowego i ustawicznego.
4. Poszerzenie kompetencji w zakresie konstruowania ścieżek kształcenia.

Wsparcie merytoryczne doradców zawodowych a także pracowników z poradni psychologiczno-pedagogicznych zajmujących się doradztwem zawodowym będzie skoncentrowane na rozwijaniu kompetencji z zakresu:

- organizacji efektywnego procesu poradnictwa dla uczniów,
- procesu planowania kariery edukacyjnej i zawodowej uczniów,
- wzbogacenia warsztatu pracy doradcy zawodowego,
- konstruowania ścieżek kształcenia.

D. Organizacja kursu. Treści kursu

Kurs prowadzony jest metodą e-learningową na platformie Moodle. Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad kursem dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

Kurs składa się z 3 bloków tematycznych, które będą realizowane w postaci trwającego 3 tygodnie kursu e-learningowego (I i III blok tematyczny x 7 godzin = 14 godzin dydaktycznych, II blok tematyczny – 6 godzin, łącznie 20 godzin) – praca metodą on-line. Na każdy blok tematyczny przeznaczony jest jeden tydzień. Zajęcia (**wyłącznie w formie**

zdalnej) rozpoczną się 29 czerwca 2020 r. i będą trwały do 19 lipca 2020 r. Platforma Moodle ORE będzie dostępna dla uczestników kursu od godz. 00.00 pierwszego dnia realizacji bloku tematycznego do jego zakończenia, do godz. 00.00. Materiały dydaktyczne dotyczące realizacji kolejnych bloków tematycznych będą zamieszczane na platformie w dniu rozpoczęcia realizacji kolejnego bloku tematycznego.

Program kursu obejmuje treści opracowane dla poszczególnych bloków tematycznych. Dominującą formą pracy będą zajęcia na platformie Moodle ORE, na której zamieszczane będą materiały dydaktyczne oraz zalecana literatura umożliwiająca przygotowanie się do zajęć oraz wykonanie zaplanowanych zadań. Każdy blok tematyczny zakończony jest zadaniem/zadaniami dla uczestników, sprawdzającymi stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktyczne. Każde zadanie można wykonać zgodnie z określonym czasem jego realizacji. Do kolejnego bloku tematycznego można przejść po zaliczeniu bieżącego. W pierwszym (I) bloku tematycznym zadaniem uczestników jest wskazanie możliwości uzyskania przez uczniów dodatkowych uprawnień lub kwalifikacji, a w drugim (II) bloku tematycznym – zaproponowanie przykładowej ścieżki kształcenia, w trzecim (III) bloku tematycznym – wykonanie zadania dot. WSDZ. Opracowania uczestników kursu powinny być oryginalnymi dziełami autorskimi opartymi na aktualnych aktach prawnych oraz literaturze zawodowej.

W trakcie realizacji kursu uczestnicy zapoznają się z przygotowanymi treściami. Korzystając z zamieszczonych na platformie materiałów dydaktycznych, będą dyskutować na forach, indywidualnie realizować poszczególne zadania i wykonywać ćwiczenia interaktywne. Za pośrednictwem platformy uczestnicy kursu będą również otrzymywać od osoby prowadzącej zadania do wykonania z podanym czasem ich realizacji, pytania do dyskusji, informacje dotyczące prac zaliczeniowych oraz odpowiedzi na pytania związane z tematyką kursu. Za pośrednictwem forum, czatu lub korespondencji e-mail uczestnicy będą mogli brać udział we wspólnych dyskusjach, dzielić się swoim doświadczeniem i refleksjami związanymi z analizą treści poszczególnych bloków tematycznych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kursu i zaliczać zadania przewidziane programem. Korzystanie z platformy Moodle umożliwi wymianę doświadczeń zawodowych oraz prezentowanie prac wykonanych przez uczestników kursu.

Na zakończenie kursu uczestnicy proszeni są o wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej.

Harmonogram kursu uwzględniający tematykę poszczególnych bloków:

Bloki tematyczne		Czas trwania w godzinach/ tygodniach
1.	Blok I. Organizacyjne zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym 1. Struktura szkolnictwa branżowego 2. Branżowe szkoły I i II stopnia 3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe a kursy umiejętności zawodowych 4. Wybór odpowiedniej ścieżki kształcenia. Przykładowe ścieżki kształcenia dla wybranych zawodów szkolnictwa branżowego 5. Możliwości kształcenia u pracodawców. Współpraca szkół z pracodawcami	7 godz. 29 czerwca – 05 lipca
2.	Blok II. Programowe zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym 1. Ogólne cele i zadania kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego 2. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego 3. Podstawa programowa kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego. Struktura programu nauczania 4. Dodatkowe umiejętności zawodowe w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego	6 godz. 6 – 12 lipca
3.	Blok III. Zmiany w doradztwie zawodowym 1. Zmiany przepisów w sprawie doradztwa zawodowego 2. Doradztwo zawodowe na wszystkich etapach edukacyjnych 3. Efektywność kształcenia zawodowego 4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego WSDZ	7 godz. 13 – 19 lipca
Razem		20 godz. 29 czerwca – 19 lipca 2020 r

Blok tematyczny ma następującą strukturę:

- tytuł bloku,
- czas trwania bloku tematycznego,
- materiały dydaktyczne,
- zadania do wykonania przez uczestników kursu.

E. Osiągnięcia

Po ukończeniu kursu uczestnik powinien umieć:

- posłużyć się przepisami prawa dotyczącymi kształcenia zawodowego i ustawicznego;
- posłużyć się przepisami prawa dotyczącymi doradztwa zawodowego;
- scharakteryzować organizacyjne i programowe zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym oraz w doradztwie zawodowym;
- zaplanować ścieżkę kształcenia dla ucznia na każdym etapie edukacyjnym,
- opracować przykładową ścieżkę kształcenia dla wybranego zawodu szkolnictwa branżowego.

F. Kryteria oceniania i warunki ukończenia kursu

1. Udział w kursie poprzez aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie on-line. Uczestnik kursu zobowiązany jest do studiowania materiałów dydaktycznych, a w szczególności do prawidłowego i terminowego wykonywania zaplanowanych zadań przewidzianych w programie bloku tematycznego, w tym zadania polegającego na wskazaniu możliwości uzyskania przez uczniów dodatkowych uprawnień, zadania polegającego na opracowaniu przykładowej ścieżki kształcenia dla wybranego zawodu oraz zadania dot. WSDZ. Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem/zadaniami sprawdzającymi stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktyczne. Za prawidłowe wykonanie wszystkich zadań można uzyskać maksymalnie 100 punktów (aby zaliczyć kurs należy uzyskać minimum 60 punktów).
 - **Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy wykonać wszystkie aktywności określone w programie szkolenia, w tym zaliczyć zaplanowane zadania dot. kształcenia zawodowego i doradztwa zawodowego oraz opracować przykładową ścieżkę rozwoju zawodowego w wybranym zawodzie, uzyskując na 100 punktów możliwych do uzyskania co najmniej 60 punktów w zadaniach zaliczeniowych.**
 - Ostateczny termin wypełnienia zadań w kursie mija 19.07.2020 r. Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę Moodle lub pocztę elektroniczną.
2. **Wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji programu kursu również jest warunkiem otrzymania zaświadczenia ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego.** Każdy uczestnik kursu powinien wypełnić ankietę ewaluacyjną.

- Ostateczny termin wypełnienia ankiety ewaluacyjnej kursu mija 20.07.2020 r.

G. Czas trwania kursu

1. Zapisy na kurs są możliwe od 19 czerwca do 25 czerwca 2020 r. Należy założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl/> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik kursu musi również posiadać konto na stronie – <https://moodle.ore.edu.pl>.
2. **Termin realizacji kursu: 29 czerwca – 19 lipca 2020 r.**

H. Wsparcie w trakcie kursu

Odpowiedzi na pytania dotyczące działania platformy Moodle i wsparcia technicznego w posługiwaniu się narzędziem udziela administracja systemu:

Formularz do kontaktu: <https://szkolenia.ore.edu.pl/Kontakt>

Prowadzący kurs organizuje zajęcia, prowadzi forum kursu, udziela odpowiedzi na pytania związane z tematyką kursu.

Kontakt:

Małgorzata Stępkowska-Olewnik

Kierownik Wydziału Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego

tel. 22 345 37 63

malgorzata.stepkowska-olewnik@ore.edu.pl

I. Narzędzia stosowane podczas kursu:

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.