



Moodle

Warszawa, maj 2021

Sylabus

Jak przygotować kurs online na platformie Moodle?

Autor szkolenia:

Dariusz Kwiecień

Kierownik szkolenia:

Magdalena Mrozkowiak

A. Adresaci szkolenia

Szkolenie e-learningowe przeznaczone jest dla nauczycieli, którzy są zainteresowani platformą Moodle, a nie mieli do tej pory możliwości praktycznego jej testowania.

B. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie (www.szkolenia.ore.edu.pl). Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w kursie przesłane zostaną drogą mailową wraz z instrukcją logowania na platformę ćwiczeń Moodle ORE.

O zakwalifikowaniu decydować będzie spełnienie następujących kryteriów: adresat określony powyżej, wypełnienie formularza rekrutacyjnego, kolejność zgłoszeń. **Rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania miejsc lub do terminu rozpoczęcia szkolenia. Ze względu na pracę w grupach, nie można zapisywać się na szkolenie w trakcie jego trwania.**

C. Cele szkolenia

- Zaprezentowanie podstawowych funkcjonalności dostępnych na platformie Moodle.
- Zwrócenie uwagi na wybrane elementy prawa autorskiego w kontekście publikacji materiałów w sieci Internet.
- Wskazanie kierunków własnego rozwoju.

D. Organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową. Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad szkoleniem dostępne są mailowo i odpowiadają w czasie maksymalnie jednego dnia.

Treści kształcenia podzielono na moduły tematyczne.

W każdym module znajduje się zadania. Ćwiczenia praktyczne są sprawdzane przez prowadzącego zajęcia, w teście i forum punkty wstawiane są automatycznie przez system.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kształcenia i zaliczać zadania przewidziane programem. Zaleca się jednak systematyczne rozłożenie czasu pracy.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Szkolenie prowadzone jest na platformie Moodle.

E. Treści kształcenia

Treści kształcenia obejmują:

- konfigurowanie podstawowych ustawień nowego kursu,
- tryb edycji kursu oraz publikowanie materiałów pochodzących bezpośrednio z sieci globalnej,
- publikowanie materiałów w formie załączonych plików,
- podstawy prawa autorskiego w świetle publikacji internetowych,
- zarządzanie uczniami uczestniczącymi w kursie,
- komunikacja z uczniami na platformie Moodle.

F. Treści kształcenia w ramach poszczególnych modułów

Moduł 1. Podstawowa konfiguracja kursu

- otwarcie panelu ustawień
- wprowadzenie zmiany ustawień dotyczących nazwy kursu oraz stylu kursów

Moduł 2. Tryb edycji kursu oraz publikacja materiałów pochodzących bezpośrednio z sieci globalnej

- włączenie trybu edycji oraz analiza widocznych w tym trybie kontrolek

- dodawanie linków do zewnętrznych zasobów

Moduł 3. Publikowanie materiałów w formie załączonych plików

- dodawanie plików do kursu
- wyświetlanie łączy do dodanych w kursie plików

Moduł 4. Podstawy prawa autorskiego w świetle publikacji internetowych

- prezentacja podstawowych terminów związanych z prawem autorskim
- prezentacja wybranych sytuacji często występujących w kontekście publikowania materiałów dydaktycznych

Moduł 5. Zarządzanie uczniami uczestniczącymi w kursie

- dodawanie kont do listy uczestników
- aktywacja funkcjonalności samodzielnego zapisu do kursu
- generowanie klucza dostępu do kursu

Moduł 6. Komunikacja z uczniami

- tworzenie forum dyskusyjnego oraz określenie jego parametrów
- tworzenie form komunikacji synchronicznej - czat

G. Efekty

Po ukończeniu szkolenia osoba uczestnicząca w kursie będzie:

- posługiwać się platformą Moodle w zakresie podstawowym na poziomie prowadzącego zajęcia z prawami edycji
- ocenić zgodność z prawem proste sytuacje dotyczące publikacji w celach edukacyjnych oraz nagrywania głosu i wizerunku nauczyciela

H. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia

Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem. Za prawidłowe rozwiązanie wszystkich zadań można uzyskać maksymalnie 12 punktów.

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy uzyskać minimum 8 punktów.

Ostateczny termin uzyskania punktów mija ostatniego dnia szkolenia.

Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową po zakończeniu szkolenia.

I. Czas trwania szkolenia

Szkolenie e-learningowe realizowane będzie w terminie podanym na platformie dotyczącym każdej edycji szkolenia.

Zaświadczenia, dla osób spełniających warunki zaliczenia, dostępne będą na koncie Uczestnika na platformie www.szkolenia.ore.edu.pl do samodzielnego pobrania i wydrukowania po zakończeniu szkolenia. Informacje szczegółowe dotyczące terminu udostępnienia certyfikatu będą podane uczestnikom każdej edycji kursu.

Orientacyjny czas przewidziany na pracę własną osób biorących udział w kursie to 20 godzin dydaktycznych.

J. Wsparcie w trakcie szkolenia

Kierownik kursu:

Magdalena Mrozkowiak (e-mail: magdalena.mrozkowiak@ore.edu.pl)

Koordynator i moderator kursu:

Dariusz Kwiecień (e-mail: e-kursy@ore.edu.pl)

Wsparcie techniczne:

Dariusz Kwiecień (e-mail: e-kursy@ore.edu.pl)

K. Narzędzia stosowane podczas szkolenia

1. Przeglądarka internetowa - polecana Google Chrome lub Microsoft Edge
2. Komputer lub tablet z aktywnym łączem internetowym