



## **Cyfrowe portfolio – korzystanie z informacji**

**Warszawa, luty 2019**

## Sylabus

**opracowanie szkolenia:**

Artur Szczygiel-Ryss

**opieka merytoryczna:**

Grzegorz Cześnik - moderator

### A. Adresaci szkolenia

Szkolenie e-learningowe przeznaczone jest dla doradców zawodowych, doradców metodycznych i wszystkich nauczycieli, którzy chcą podnieść swoje kompetencje z zakresu korzystania z informacji.

### B. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE – [www.szkolenia.ore.edu.pl](http://www.szkolenia.ore.edu.pl).

Po weryfikacji i akceptacji zgłoszeń uczestnicy otrzymają drogą mailową zaproszenia do udziału w kursie wraz z instrukcją logowania na platformie e-learningowej ORE ([www.e-kursy.ore.edu.pl](http://www.e-kursy.ore.edu.pl)). **Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły i zakończy się 01.05.2019 r.**

### C. Cele szkolenia

Rozwój umiejętności związanych z poruszaniem się w cyfrowym świecie informacji – tj. dostępem, wykorzystywaniem i krytycznym przetwarzaniem informacji z wykorzystaniem narzędzi informacyjno-komunikacyjnych. Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową i ma charakter samokształceniowy.

### D. Sposób pracy uczestnika i organizacja kursu.

W trakcie całego kursu uczestnik towarzyszy rodzinie Lawendowskich. Ta czteroosobowa rodzina uczy się razem z uczestnikiem, zgłasza swoje wątpliwości, pytania, czasem wchodzi z uczestnikiem w dialog. Lawendowscy bardzo chcą się uczyć, są otwarci na eksperymenty i pokonywanie trudności, nie można im również zarzucić braku poczucia humoru. Kochają Internet. Każdy z Lawendowskich ma trochę inne podejście do Internetu i inne

zainteresowania. W pierwszym module kursu uczestnik poznaje Lawendowskich i ich specyfikę. **Zadaniem uczestnika jest zdobywać umiejętności i pomagać Lawendowskim<sup>1</sup> w zdobywaniu nowych kompetencji.**

W toku całego kursu uczestnik, wraz z Lawendowskimi, będzie mieć za zadanie:

- ✓ wykonać 63 zadania, o bardzo dużym zróżnicowaniu trudności, wynikające z toku kursu i mające na celu podjęcie przez uczestnika praktycznej aktywności i utrwalenie umiejętności. Większość odpowiedzi – poza szczególnymi wyjątkami wskazanymi w treści zadań – uczestnik wpisuje samodzielnie w pobranym w kursie „Formularzu odpowiedzi”;
- ✓ wykonać zadanie główne – przesłanie wypełnionego „Formularza odpowiedzi” potwierdzającego wykonanie 63 zadań, aby pomóc Lawendowskim w odbyciu życiowej przygody;
- ✓ wykonać test końcowy złożony z 20 pytań w czasie 60 minut i uzyskać minimum 75% prawidłowych odpowiedzi.

Do testu można podejść trzykrotnie. Trzecia nieudana próba rozwiązania testu końcowego będzie skutkować niezaliczeniem szkolenia.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

## E. Treści kształcenia

Treści kształcenia zawierają się w czterech częściach:

1. Identyfikowania źródeł informacji i rozumienia ich specyfiki i użyteczności.
2. W związku z tym celowego używania tych źródeł do wyszukiwania konkretnych informacji.
3. Krytycznej analizy jakości zdobytych informacji.
4. Wykorzystywania zdobytych informacji przez przetwarzanie do własnych celów osobistych lub zawodowych.

## F. Treści kształcenia w ramach poszczególnych modułów

**Moduł 01. Informacja** – charakterystyka danych i informacji, charakterystyka źródeł informacji, charakterystyczne zjawiska związane z dostępem do informacji.

---

<sup>1</sup> Z rodziną Lawendowskich uczestnik może spotkać się również w kursie „Bezpieczeństwo w komunikacji i mediach” na platformie ORE.

**Moduł 02. Wyszukiwarki** – typologia wyszukiwarek, charakterystyka i opcje wyszukiwarek, język wyszukiwania, wyszukiwanie zaawansowane.

**Moduł 03. Metadane** – definicja, występowanie i funkcja metadanych, wykorzystywanie metadanych w wyszukiwaniu informacji.

**Moduł 04. Krytyczne podejście do informacji** – weryfikowanie informacji, sposoby oceny jakości informacji, wskaźniki do krytycznego podejścia do źródeł informacji.

**Moduł 05. Licencje** – zasady wykorzystywania źródeł informacji, zasady licencjonowania i udostępniania informacji i własności intelektualnej.

**Moduł 06. Strategie wyszukiwania informacji** – nawyki i błędy w wyszukiwaniu informacji a metody efektywne.

**Moduł 07. Deep Web** – zasoby głębokiego Internetu, sposoby i zasady uzyskiwania informacji ze źródeł nieindeksowanych przez wyszukiwarki internetowe.

**Moduł 08. Wyszukiwanie** – katalogi, encyklopedie, słowniki - przegląd zasobów, opcji i możliwości pozyskiwania informacji.

**Moduł 09. Wolne zasoby** – przegląd otwartych zasobów informacyjnych, rodzajów zasobów i możliwości wyszukiwania informacji.

**Moduł 10. Otwarte zasoby edukacyjne** – przegląd zasobów wykorzystywanych w uczeniu, nauczaniu i dydaktyce.

**Moduł 11. Obrazy, grafika, zdjęcia** – zasady korzystania z zasobów, licencje, katalogi, wyszukiwanie plików.

**Moduł 12. RSS** – aktywne zarządzanie informacją i dostępem do niej przez subskrypcje.

**Moduł 13. Podcasty** – przegląd zasobów, zasady korzystania, dostęp do plików i oprogramowanie do podcastów.

**Moduł 14. Netykieta** – zasady komunikowania się w Internecie, wpływ netykiety na jakość pozyskiwanych informacji.

**Moduł 15. Przetwarzanie** – porządkowanie, przechowywanie, dostęp i prezentacja informacji.

## G. Efekty:

Po ukończeniu szkolenia e-learningowego osoba uczestnicząca w kursie będzie:

- skutecznie wykorzystywać źródła informacji ze względu na ich specyfikę,
- swobodnie i efektywnie wyszukiwać potrzebne informacje dzięki wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi,
- skutecznie weryfikować jakość informacji w celu ich wykorzystania na własne potrzeby.

## H. Czas trwania szkolenia

Szkolenie e-learningowe realizowane będzie od 15.02.2019 r. do 15.05.2019 r. Na szkolenie można zapisać się najpóźniej do dnia 01.05.2019 r. Zaświadczenia dla uczestników spełniających warunki zaliczenia dostępne będą do samodzielnego pobrania i wydrukowania w koncie Uczestnika na stronie [www.szkolenia.ore.edu.pl](http://www.szkolenia.ore.edu.pl) po 20.05.2019 roku.

Orientacyjny czas przewidziany na pracę własną osób biorących udział w kursie to 60 godzin (realizacja każdego z modułów oraz czas przeznaczony na wykonanie zadań, zadania głównego i testu końcowego).

## I. Wsparcie w trakcie szkolenia

### Kierownik kursu:

Paweł Stępniać (mail: [pawel.stepniak@ore.edu.pl](mailto:pawel.stepniak@ore.edu.pl))

### Koordynator i moderator kursu:

Grzegorz Cześnik (mail: [grzegorz.czesnik@hotmail.com](mailto:grzegorz.czesnik@hotmail.com))

### Wsparcie techniczne:

Zespół Wydziału Rozwoju Kompetencji Kluczowych ORE ([wrkk-tech@ore.edu.pl](mailto:wrkk-tech@ore.edu.pl))

## J. Narzędzia stosowane podczas szkolenia:

1. Platforma e-learningowa on-line.
2. Edytor tekstu (np. MS Word, Wordpad, itp.).
3. Poczta elektroniczna.
4. Przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 58.0), Chrome (minimum wersja 64.0).
5. Edytor prezentacji (np. MS PowerPoint, itp.).
6. Przeglądarka dokumentów pdf (np. Acrobat Reader, itp.)
7. Dowolna przeglądarka plików graficznych.