



Moodle

Warszawa, grudzień 2022

Sylabus

Zarządzanie projektami w szkole branżowej

Autor szkolenia:

Magdalena Mrozkowiak

Kierownik szkolenia:

Magdalena Mrozkowiak

A. Adresaci szkolenia

Szkolenie e-learningowe przeznaczone jest dla pracowników PDN, dyrektorów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, nauczycieli kształcenia zawodowego, wizytatorów, którzy są zainteresowani tematyką związaną z zarządzaniem projektami w szkole branżowej.

B. Zasady rekrutacji

1. O przyjęciu na daną formę doskonalenia decyduje kolejność zgłoszeń na podstawie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.
1. W pierwszej kolejności przyjmowane są zgłoszenia, placówek doskonalenia nauczycieli i innych placówek oświatowych z zakresu kształcenia zawodowego.
2. W przypadku wolnych miejsc przyjmowane są zgłoszenia z innych typów szkół/placówek.
3. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby osób przeprowadzana jest rekrutacja uzupełniająca.
4. Osoby zakwalifikowane na daną formę doskonalenia otrzymują informację na adres e-mail, podany w karcie zgłoszenia, po zakończeniu procesu rekrutacji.

C. Cele szkolenia

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do zarządzania projektami w szkole branżowej ze szczególnym uwzględnieniem następujących obszarów tematycznych:

- Rola i kompetencje menedżera w rozwoju szkoły branżowej jako organizacji,
- Interesariusze projektu – zainteresowane strony i zakres,
- Podział pracy i struktura,
- Wykres Gantta, analiza ścieżki krytycznej,

- Metody skracania czasu i kosztów projektu,
- Metody monitorowania i oceny postępów w realizacji projektu oraz ostatecznych wyników, w tym finansów,
- Metody komunikacji projektu,
- Zarządzanie projektem a zarządzanie zmianą,
- Rozwiązania informatyczne w zarządzaniu projektami w szkole branżowej,
- Kluczowa terminologia zarządzania projektami w szkole branżowej,
- Techniki zarządzania ryzykiem,
- Procedury zamknięcia projektu,
- Stres i konflikt w organizacji – profilaktyka i sposoby rozwiązywania problemów,
- Innowacja i zmiana w szkole branżowej jako organizacji.

D. Organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową. Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad szkoleniem dostępne są mailowo i odpowiadają w czasie maksymalnie jednego dnia.

Treści kształcenia podzielono na moduły tematyczne.

W każdym module znajduje się zadania. Ćwiczenia praktyczne są sprawdzane przez prowadzącego zajęcia, w teście i forum punkty wstawiane są automatycznie przez system.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kształcenia i zaliczać zadania przewidziane programem. Zaleca się jednak systematyczne rozłożenie czasu pracy.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Szkolenie prowadzone jest na platformie Moodle.

E. Treści kształcenia

Treści kształcenia obejmują:

- Moduł 1. Rola i kompetencje menedżera w rozwoju szkoły branżowej jako organizacji.
- Moduł 2. Zarządzanie projektami w szkole branżowej jako organizacji.
- Moduł 3. Stres i konflikt w organizacji – profilaktyka i sposoby rozwiązywania problemów.
- Moduł 4. Innowacja i zmiana w szkole branżowej jako organizacji.

F. Treści kształcenia w ramach poszczególnych modułów

Moduł 1. Rola i kompetencje menedżera w rozwoju szkoły branżowej jako organizacji.

- Różnice między pojęciem zarządzania i przywództwem,
- Cztery obszary zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie,
- Zadanie i funkcje: profil dyrektora szkoły branżowej w roli menedżera,
- Wpływ procesu komunikacji na współpracę w szkole branżowej,
- Style zarządzania,
- Indywidualne planowanie rozwoju.

Moduł 2. Zarządzanie projektami w szkole branżowej jako organizacji.

- Kluczowa terminologia zarządzania projektami w szkole branżowej,
- Interesariusze projektu – zainteresowane strony i zakres,
- Podział pracy i struktura,
- Wykres Gantta, analiza ścieżki krytycznej,
- Metody skracania czasu i kosztów projektu,
- Metody monitorowania i oceny postępów w realizacji projektu oraz ostatecznych wyników, w tym finansów,
- Metody komunikacji projektu,
- Zarządzanie projektem a zarządzanie zmianą,
- Techniki zarządzania ryzykiem, procedury zamknięcia projektu.

Moduł 3. Stres i konflikt w organizacji – profilaktyka i sposoby rozwiązywania problemów.

- Cele i priorytety: zrównoważenie potrzeb osobistych i organizacyjnych,
- Przyczyny stresu i konfliktu w szkole branżowej jako miejscu pracy oraz sposoby ich rozwiązywania,
- Sytuacja kryzysowa – sposoby przezwyciężania,
- Poziomy delegowania zadań,
- Zasady zarządzania sobą w czasie.

Moduł 4. Innowacja i zmiana w szkole branżowej jako organizacji.

- Cykl zmian w szkole branżowej jako organizacji,
- Kompetencje menedżerskie w zarządzaniu zmianą,
- Interesariusze zmiany,
- Pokonywanie oporu w procesie wprowadzania innowacyjnych zmian,
- Plan zarządzania zmianą innowacyjną w szkole branżowej jako organizacji.

G. Efekty

Po ukończeniu szkolenia osoba uczestnicząca w kursie będzie:

- posługiwać się terminologią dotyczącą zagadnień związanych z kompetencjami menedżera w rozwoju szkoły branżowej jako organizacji
- prezentować ogólne zasady zarządzania projektami w szkole branżowej jako organizacji
- oceniać poziom stresu związanego z konfliktem w miejscu pracy oraz planować środki zaradcze
- omawiać zasadność wprowadzania innowacji i zmian w szkole branżowej jako organizacji.

H. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia

Udział w szkoleniu poprzez aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie on-line. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do studiowania materiałów dydaktycznych, a w szczególności do prawidłowego i terminowego wykonywania zaplanowanych zadań i aktywności na forum szkolenia.

Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem/testem sprawdzającym stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych.

Za prawidłowe wykonanie wszystkich zadań w czterech modułach można uzyskać maksymalnie 48 punktów. Aby zaliczyć kurs, należy uzyskać min. 60% ogółu przewidzianych punktów.

Nazwa bloku	Suma punktów możliwych do uzyskania w danym bloku
Moduł 1. Rola i kompetencje menedżera w rozwoju szkoły branżowej jako organizacji.	0-12
Moduł 2. Zarządzanie projektami w szkole branżowej jako organizacji.	0-12
Moduł 3. Stres i konflikt w organizacji – profilaktyka i sposoby rozwiązywania problemów.	0-12

Moduł 4. Innowacja i zmiana w szkole branżowej jako organizacji.	0-12
Ogółem	48

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy uzyskać minimum 29 punktów.

Ostateczny termin uzyskania punktów mija ostatniego dnia szkolenia.

Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową po zakończeniu szkolenia.

I. Czas trwania szkolenia

Szkolenie e-learningowe realizowane będzie w terminie podanym na platformie dotyczącym każdej edycji szkolenia.

Zaświadczenia, dla osób spełniających warunki zaliczenia, dostępne będą na koncie Uczestnika na platformie www.szkolenia.ore.edu.pl do samodzielnego pobrania i wydrukowania po zakończeniu szkolenia. Informacje szczegółowe dotyczące terminu udostępnienia certyfikatu będą podane uczestnikom każdej edycji kursu.

Orientacyjny czas przewidziany na pracę własną osób biorących udział w kursie to 36 godzin dydaktycznych.

J. Wsparcie w trakcie szkolenia

Kierownik kursu:

Magdalena Mrozkowiak (e-mail: magdalena.mrozkowiak@ore.edu.pl)

Koordynator i moderator kursu:

Magdalena Mrozkowiak (e-mail: magdalena.mrozkowiak@ore.edu.pl)

Wsparcie techniczne:

Wydział Upowszechniania Zasobów

K. Narzędzia stosowane podczas szkolenia

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.

2. Informacja: przeglądarka internetowa - zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.