



Wydział Promocji Zdrowia, Profilaktyki i Wychowania

**Interwencja w sytuacji przemocy rówieśniczej.
Metoda Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego**

**Sylabus szkolenia e-learning dla specjalistów
zajmujących się profilaktyką agresji i przemocy rówieśniczej**

Warszawa 2024

SYLABUS

A. Informacje

Opracowanie szkolenia: Joanna Węgrzynowska

Opieka merytoryczna: Anna Studniczek

Wsparcie techniczne: Łukasz Gierek

Forma szkolenia: e-learning

Termin: 30.10-25.11.2024 r.

B. Ogólny opis szkolenia

Szkolenie prezentuje metodę interwencji w sytuacji przemocy rówieśniczej w zakresie skutecznego przeciwdziałania agresji i przemocy rówieśniczej. Prowadzone jest metodą e-learningową i ma charakter samokształceniowy. Uczestnicy samodzielnie zapoznają się z proponowaną w ramach programu szkolenia literaturą przedmiotu i mają dostęp do wszystkich materiałów z chwilą rozpoczęcia szkolenia. Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą, w wybranym przez siebie tempie, realizować treści kształcenia i zaliczać zadania pisemne oraz test końcowy z zastrzeżeniem terminów opisanych w punkcie J. *Warunki ukończenia szkolenia*.

C. Wymagania wstępne wobec Uczestników

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników instytucji oświaty: specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznych, pracowników placówek doskonalenia nauczycieli oraz specjalistów szkolnych.

D. Cele szkolenia

Cel ogólny: poszerzenie wiedzy pracowników oświaty w zakresie profilaktyki agresji i przemocy.

Cele szczegółowe:

1. Dostarczenie podstawowych informacji dotyczących agresji i przemocy rówieśniczej.
2. Zaprezentowanie Metody Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego i jej zastosowania.

E. Treści szkolenia

Tematyka poszczególnych modułów

Moduł 1. Zjawisko przemocy rówieśniczej – kluczowe zagadnienia

- Zapoznanie z podstawowymi pojęciami związanymi ze zjawiskiem agresji i przemocy rówieśniczej w szkole.
- Pogłębienie wiedzy na temat roli poszkodowanego i sprawców.

Moduł 2. Wprowadzenie do interwencji oraz Metoda Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego

- Wprowadzenie w problematykę interwencji w sytuacji przemocy.
- Zaprezentowanie różnych podejść do rozwiązywania problemu przemocy w szkole.
- Zaprezentowanie głównych założeń Metody Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego.
- Zaprezentowanie etapów Metody Wspólnej Sprawy.

Moduł 3. Zebranie informacji i rozmowy indywidualne.

- Zaprezentowanie trzech etapów Metody Wspólnej Sprawy: zebranie informacji, indywidualne rozmowy z uczniami stosującymi przemoc, indywidualna rozmowa z uczniem poszkodowanym.

Moduł 4. Rozmowy sprawdzające i spotkania grupowe

- Zaprezentowanie sposobu prowadzenia rozmów sprawdzających oraz spotkań grupowych dla sprawców.

- Zaprezentowanie sposobu przygotowania do spotkania grupowego ze sprawcami.
- Zaprezentowanie przebiegu spotkania grupowego dla sprawców i poszkodowanego.

F. Osiągnięcia uczestników, efekty

Aktywny udział w szkoleniu umożliwi poszerzenie wiedzy z zakresu:

- kluczowych i podstawowych pojęć dotyczących przemocy i agresji rówieśniczej,
- zasad prowadzenia interwencji Metodą Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego,
- prowadzenia interwencji indywidualnych wobec sprawcy i ofiary przemocy rówieśniczej,
- prowadzenia spotkań grupowych – wypracowanie rozwiązania problemu.

G. Kryteria oceniania

Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem sprawdzającym. Uzyskanie minimalnej liczby punktów z zadania umożliwia przejście do kolejnego modułu. Informację zwrotną o zaliczeniu uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową natychmiast po wykonaniu zadania. Na zakończenie szkolenia Uczestnicy wypełniają test podsumowującym złożony z 15 pytań zamkniętych, za który można otrzymać maksymalnie 30 punktów. Pytania zostały sformułowane w oparciu o bibliografię szkolenia. Test jest wielokrotnego wyboru, co oznacza, że w każdym pytaniu kilka odpowiedzi może być prawidłowych. Na rozwiązanie testu przeznaczono 60 minut. Do testu można podejść trzykrotnie. Trzecia nieudana próba rozwiązania testu podsumowującego, będzie skutkować niezaliczeniem szkolenia.

H. Organizacja szkolenia

Po zapisaniu się i zakwalifikowaniu na kurs kandydat otrzyma informację o sposobie dalszego postępowania – link do kursu i jednorazowe hasło. Od momentu zalogowania się na stronie kursu Uczestnik może w dowolnym tempie zapoznawać się z umieszczonymi tam treściami,

rozwiązywać zadania pojawiające się w trakcie danego modułu. Kolejny moduł dostępny będzie po ukończeniu ćwiczeń z modułu bieżącego. Szacowany czas pracy Uczestnika – 15 godzin dydaktycznych (realizacja każdego z czterech modułów oraz czas przeznaczony na wykonanie zadań). Zgłoszenia są przyjmowane przez system rekrutacji ORE – <http://szkolenia.ore.edu.pl/>.

Po weryfikacji i akceptacji zgłoszeń Uczestnicy otrzymają drogą mailową zaproszenia do udziału w kursie wraz z instrukcją i kodem dostępu do logowania na platformie e-learningowej ORE (www.e-kursy.ore.edu.pl).

O zakwalifikowaniu decyduje kierownik formy doskonalenia, głównym kryterium uczestnictwa jest miejsce zatrudnienia. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Zaświadczenia będą dostępne do samodzielnego pobrania.

I. Harmonogram szkolenia

Szkolenie realizowane będzie **od 30 października do 25 listopada 2024 roku**.

Rekrutacja na szkolenie (zapisy) trwa od **28 października do 21 listopada 2024 r.** co oznacza, że tylko w tym czasie można dołączyć do szkolenia.

J. Warunki ukończenia szkolenia

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego, należy **do dnia 25. 11. 2024 r. (do godziny 23.00) :**

- posiadać konto na platformie www.szkolenia.ore.edu.pl i zostać zakwalifikowanym na kurs,
- zapoznać się z materiałami szkoleniowymi zamieszczonymi na platformie,
- wykonać wszystkie zadania sprawdzające,
- zaliczyć test podsumowujący, uzyskując co najmniej 20 z 30 punktów.

Zaświadczenia będą dostępne do samodzielnego pobrania i wydruku. Po zakończeniu szkolenia kierownik formy doskonalenia zweryfikuje uczestnictwo i wyśle instrukcję,

w jaki sposób pobrać zaświadczenie. Szczegółowe informacje zostaną przesłane drogą mailową do Uczestników szkolenia, którzy ukończą kurs z wynikiem co najmniej 20 punktów w teście końcowym.

K. Uwagi końcowe

Wsparcie w trakcie szkolenia:

Kontakt z osobą sprawującą merytoryczną opiekę nad szkoleniem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Prowadzący kurs: Anna Studniczek

- kontakt: (anna.studniczek@ore.edu.pl); tel. 22 570 83 38
- kontakty z Uczestnikami na platformie, udziela informacji w kwestiach merytorycznych.

Wsparcie techniczne: Łukasz Gierek

- kontakt: (lukasz.gierek@ore.edu.pl)
- pomoc w zakresie logowania na platformie i rozwiązywanie problemów.

Narzędzia stosowane podczas szkolenia:

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa–zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Prezentacja: edytor prezentacji (np. MS PowerPoint), zainstalowana wtyczka Adobe Flash Player.