

Kurs on-line

**„Organizacyjne i programowe zmiany w kształceniu zawodowym  
i ustawicznym oraz w doradztwie zawodowym”**

**Harmonogram kursu uwzględniający tematykę  
poszczególnych bloków**

Lp.	Bloki tematyczne	Liczba tygodni	Liczba godzin
2.	Blok I. Organizacyjne zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym cz.1 (29.06.2020 r. – 05.07.2020 r.)	1	7
3.	Blok II. Programowe zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym (06.07.2020 r. – 12.07.2020 r.)	1	6
5.	Blok IV. Zmiany w doradztwie zawodowym (13.07.2020 r. – 19.07.2020 r.)	1	7
	<b>Ogółem</b>	<b>3</b>	<b>20</b>

**Blok wstępny**

Sylabus

Program kursu

Harmonogram

Zasady uczestnictwa

Netykieta

## **Blok I. Organizacyjne zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym**

1. Struktura szkolnictwa branżowego.
2. Branżowe szkoły I i II stopnia.
3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe a kursy umiejętności zawodowych
4. Wybór odpowiedniej ścieżki kształcenia. Przykładowe ścieżki kształcenia dla wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.
5. Możliwości kształcenia u pracodawców. Współpraca szkół z pracodawcami.

## **Blok II. Programowe zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym**

1. Ogólne cele i zadania kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego.
2. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego.
3. Podstawa programowa kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego. Struktura programu nauczania.
4. Dodatkowe umiejętności zawodowe w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego.

## **Blok III. Zmiany w doradztwie zawodowym**

1. Zmiany przepisów w sprawie doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe na wszystkich etapach edukacyjnych.
3. Efektywność kształcenia zawodowego.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego WSDZ.

## **Blok tematyczny ma następującą strukturę:**

- tytuł bloku,
- czas trwania bloku tematycznego,
- materiały dydaktyczne,
- zadania do wykonania przez uczestników kursu

Program kursu zawiera wyżej wymienione bloki tematyczne, które zostaną udostępnione uczestnikom na czas trwania kursu – tj. w okresie od **29 czerwca do 19 lipca 2020 r.**

Kurs obejmuje **20 godzin dydaktycznych.**

**Zajęcia odbywają się w formie zdalnej.**

*Każdy blok tematyczny zakończony jest zadaniem/zadaniami dla uczestników, sprawdzającymi stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktyczne. Każde zadanie można wykonać zgodnie z określonym czasem jego realizacji. Do kolejnego bloku tematycznego można przejść po zaliczeniu bieżącego.*

Narzędzia do stosowania podczas kursu:

1. Platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna – jako narzędzia komunikacji;
2. Przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15);
3. Program Adobe Acrobat Reader DC – zalecany do przeglądania dokumentów zapisanych w formacie PDF.