



Wydział Wychowania i Profilaktyki

Powrót do rytmu, czyli szkoła na nowo
Sylabus szkolenia e-learning
Warszawa 2021

SYLABUS

A. Informacje

Autor treści szkolenia: Joanna Sikora

Opieka merytoryczna i opracowanie szkolenia: Jolanta Zawór

Wsparcie techniczne: Dariusz Kwiecień

Forma szkolenia: e-learning

Termin: 14-22.12.2021r.

B. Ogólny opis szkolenia

E-learning skierowany jest dla pracowników oświaty realizujących zadania i działania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego placówki, szczególnie w zakresie organizacji pracy z uczniami po powrocie do trybu stacjonarnego.

C. Wymagania wstępne wobec uczestników

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową i jest przeznaczone dla pracowników oświaty, którym zależy na zwiększaniu wiedzy w zakresie sposobów realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

D. Cele szkolenia

Cel ogólny:

Pogłębienie wiedzy w zakresie oddziaływań wychowawczo-profilaktycznych pracowników oświaty.

Cele szczegółowe:

Poszerzanie wiedzy w zakresie możliwości podejmowania działań wychowawczych wobec uczniów.

Poszerzanie wiedzy w zakresie realizacji planowanych oddziaływań wychowawczych wobec uczniów.

E. Treści szkolenia

Zagadnienia omawiane podczas wykładu:

1. Czynniki wpływające na uczniów podczas pandemii.
2. Sposoby zarządzania klasą budujące autorytet nauczyciela.
3. Podnoszenie motywacji uczniów do nauki.
4. Komunikacja i relacja między nauczycielem a uczniami.
5. Rola autorefleksji w pracy nauczyciela.

F. Osiągnięcia uczestników, efekty

Aktywny udział w szkoleniu umożliwi:

- poszerzenie wiedzy o potwierdzonych badaniami czynnikach oddziałujących na uczniów podczas pandemii koronawirusa SARS-CoV-2;
- zrozumienie różnic dotyczących zarządzania klasą;
- zwiększenie świadomości w zakresie sposobów podnoszenia motywacji;
- poszerzenie wiedzy o sposobach wspierania ucznia mającego trudności;
- przypomnienie, w jaki sposób nawiązywać i dbać o dobre relacje;
- informacje dotyczące wykorzystania samoświadomości nauczycieli.

G. Kryteria oceniania

Uczestnicy szkolenia zapoznają się z materiałami zamieszczonymi na platformie www.e-kursy.ore.edu.pl z zastrzeżeniem terminów opisanych w punkcie *I. Harmonogram szkolenia*.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest zapoznanie się z materiałami szkoleniowymi.

H. Organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową i ma charakter samokształceniowy. Uczestnicy samodzielnie zapoznają się z przygotowanymi treściami. Kurs składa się z nagranego przez eksperta wykładu oraz udostępnionej publikacji dotyczącej programu wychowawczo-profilaktycznego.

Po zapoznaniu się z przygotowanymi treściami Uczestnik wypełnienia ankietę ewaluacyjną.

W szkoleniu mogą wziąć udział wyłącznie osoby, które wcześniej zapisały się na nie przez platformę www.szkolenia.ore.edu.pl. Wszystkie zapisane Osoby, które spełnią kryteria opisane w punkcie C. *Wymagania wstępne wobec uczestników* otrzymają od kierownika formy doskonalenia instrukcję do logowania wraz z jednorazowym kodem dostępu.

Przewidziano, że realizacja szkolenia zajmie minimum 6 godzin dydaktycznych. Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kształcenia, z zastrzeżeniem terminów opisanych w punkcie I. *Harmonogram szkolenia*.

Uczestnicy mają dostęp do całości kursu z chwilą rozpoczęcia szkolenia.

Zaświadczenia będą dostępne do samodzielnego pobrania.

I. Harmonogram szkolenia

Szkolenie realizowane będzie od 14 do 22 grudnia 2021 r.

Rekrutacja na szkolenie realizowana będzie w terminie 8 – 19 grudnia 2021 r.

Orientacyjny czas przewidziany na pracę własną na kursie to 6 godzin dydaktycznych.

J. Warunki ukończenia szkolenia

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego, należy do 22 grudnia 2021 r. (do godziny 23.55):

- posiadać konto na platformie www.szkolenia.ore.edu.pl i zostać zakwalifikowanym na kurs,
- zapoznać się z materiałami szkoleniowymi zamieszczonymi na platformie.

Zaświadczenia będą dostępne do samodzielnego pobrania i wydruku. Po zakończeniu szkolenia kierownik formy doskonalenia zweryfikuje uczestnictwo i wyśle instrukcję, w jaki sposób pobrać zaświadczenie. Szczegółowe informacje zostaną umieszczone na platformie www.e-kursy.ore.edu.pl Forum aktualności kursu.

Uwagi końcowe

Wsparcie w trakcie szkolenia:

Kontakt z osobą sprawującą merytoryczną opiekę nad szkoleniem możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

Prowadzący kurs (kierownik szkolenia): Jolanta Zawór (jolanta.zawor@ore.edu.pl)

- kontakty z Uczestnikami na platformie, udziela informacji w kwestiach merytorycznych.

Wsparcie techniczne: Dariusz Kwiecień (e-kursy@ore.edu.pl)

- pomoc w zakresie logowania na platformie i rozwiązywanie problemów.

Narzędzia stosowane podczas szkolenia:

1. Platforma e-learningowa Moodle.
2. Poczta elektroniczna (np. MS Outlook Express).
3. Przeglądarka internetowa – zalecana Google Chrome (minimum wersja 64.0), Mozilla Firefox (minimum wersja 58.0).