



Konstruowanie programów nauczania dla zawodów szkolnictwa branżowego

Małgorzata Koróś

Warszawa, maj 2021

Sylabus

szkolenia e-learningowego

Konstruowanie programów nauczania dla zawodów szkolnictwa branżowego

Autorzy programu szkolenia:

Magdalena Mrozkowiak

Anna Jaworska

Małgorzata Koroś

Wydział Edukacji dla Rynku Pracy

Opieka merytoryczna:

Małgorzata Koroś

Wydział Edukacji dla Rynku Pracy

A. Adresaci szkolenia

Szkolenie e-learningowe kierowane jest do nauczycieli-konsultantów, doradców metodycznych i specjalistów z placówek doskonalenia nauczycieli, dyrektorów szkół prowadzących kształcenie w zawodach, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz wizytatorów, którzy chcą poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu konstruowania programów nauczania zawodów.

Założeniem ogólnym szkolenia jest podniesienie umiejętności konstruowania programów nauczania dla zawodów szkolnictwa branżowego.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- umiejętność podstawowej obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- umiejętność korzystania z platformy moodle.ore.edu.pl,
- dostęp do sieci internetowej przez cały czas trwania szkolenia.

B. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie (<https://szkolenia.ore.edu.pl>).

Aby wziąć udział w rekrutacji na szkolenie, należy:

- założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik szkolenia musi również posiadać konto na stronie <https://moodle.ore.edu.pl>. Nie jest możliwy inny sposób zgłoszenia swego udziału niż poprzez wypełnienie formularza online.

Początek rejestracji: 17 maja 2021 r.

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani spośród zapisanych osób z uwzględnieniem następujących zasad rekrutacji.

Uczestnikami kursu mogą być:

- pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli,
- dyrektorzy szkół prowadzących kształcenie zawodowe,
- nauczyciele kształcenia zawodowego,
- wizytatorzy.

O zakwalifikowaniu się na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.

Wiadomość e-mail informująca o pomyślnym przebiegu rejestracji online – nie jest potwierdzeniem zakwalifikowania się na szkolenie.

Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w szkoleniu zostanie przesłana drogą mailową instrukcja logowania na platformę Moodle ORE (<https://moodle.ore.edu.pl>). Osoby zakwalifikowane otrzymają do dnia 26 maja 2021 r. do godziny 16:00 e-mail z informacją o wyniku rekrutacji.

Przewidziana liczba uczestników kursu to 25 osób.

C. Cele szkolenia

1. Poszerzenie umiejętności w zakresie planowania procesu dydaktycznego.
2. Doskonalenie umiejętności formułowania celów kształcenia i ich operacjonalizacji.
3. Doskonalenie umiejętności opracowania treści nauczania.
4. Doskonalenie umiejętności doboru metod nauczania do celów kształcenia.
5. Przygotowanie do opracowania projektu ewaluacji programu nauczania zawodu.

D. Organizacja i treści szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową na platformie Moodle, dostępnej pod adresem <https://moodle.ore.edu.pl/>. Osoba sprawująca merytoryczną opiekę nad kursem dostępna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

Szkolenie składa się z 3 bloków tematycznych, które będą realizowane w postaci trwającego 3 tygodnie szkolenia online (łącznie 24 godziny). Blok pierwszy i blok trzeci trwają po 5 godzin (po pięć dni), zaś blok drugi trwa 15 godzin (11 dni).

Zajęcia (wyłącznie w formie zdalnej) rozpoczną się 27 maja 2021 r. i będą trwały do 17 czerwca 2021 r. Platforma Moodle ORE będzie dostępna dla uczestników kursu od godz. 00.00 pierwszego dnia realizacji bloku tematycznego do jego zakończenia, do godz. 0.00. Materiały dydaktyczne dotyczące realizacji kolejnych bloków tematycznych będą zamieszczane na platformie w dniu rozpoczęcia realizacji kolejnego bloku tematycznego.

Program szkolenia obejmuje treści opracowane dla poszczególnych bloków tematycznych. Dominującą formą pracy będą zajęcia na platformie Moodle ORE, na której zamieszczane będą materiały dydaktyczne oraz zalecana literatura umożliwiająca przygotowanie się do zajęć oraz wykonanie zaplanowanych zadań. Każdy blok tematyczny zakończony jest zadaniem/zadaniami dla uczestników, sprawdzającym/sprawdzającymi stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych. Każde zadanie można wykonać zgodnie z określonym czasem jego realizacji. **Przejęcie do kolejnego bloku tematycznego powinno nastąpić wyłącznie po zaliczeniu bieżącego bloku tematycznego.**

W pierwszym bloku tematycznym zadaniem uczestników jest zabranie głosu w dyskusji na forum dotyczącej uwarunkowań prawnych szkolnictwa branżowego. W drugim bloku tematycznym zadaniem uczestników jest wykonanie zadania polegającego na opracowaniu programu nauczania wybranego przedmiotu z uwzględnieniem celów ogólnych i szczegółowych przedmiotu, materiału nauczania oraz procedur osiągania celów kształcenia przedmiotu. W trzecim bloku tematycznym zadaniem uczestników jest wypełnienie listy kontrolnej modyfikacji programu nauczania zawodu.

Opracowania uczestników szkolenia powinny być oryginalnymi dziełami autorskimi opartymi na aktualnych aktach prawnych oraz literaturze zawodowej.

W trakcie realizacji szkolenia uczestnicy zapoznają się z przygotowanymi treściami. Za pośrednictwem platformy będą otrzymywać od osoby prowadzącej informacje dotyczące wykonania danego zadania z podanym czasem jego realizacji, pytania do dyskusji oraz odpowiedzi na pytania związane z tematyką szkolenia. Za pośrednictwem forum i czatu mogą brać udział we wspólnych dyskusjach, dzielić się swoim doświadczeniem i refleksjami związanymi z analizą treści poszczególnych bloków tematycznych. Korzystanie z platformy Moodle umożliwi wymianę doświadczeń zawodowych oraz prezentowanie prac wykonanych przez uczestników szkolenia.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kształcenia i zaliczać zadania przewidziane programem (organizator szkolenia określił termin graniczny ich zaliczenia w pkt F. 1 i 2 niniejszego sylabusu).

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej.

Harmonogram szkolenia uwzględniający tematykę poszczególnych bloków:

Bloki tematyczne		Czas trwania
1	Blok I. Prawo oświatowe w zakresie kształcenia zawodowego 1. Podstawy prawne kształcenia zawodowego i ustawicznego. 2. Struktura szkolnictwa branżowego. 3. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego. 4. Podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego	(5 godz.)
2	Blok II. Opracowywanie programów nauczania dla zawodów szkolnictwa branżowego 1. Definicja programu nauczania zawodu 2. Efekty kształcenia a kryteria weryfikacji 3. Operacjonalizacja celów kształcenia 4. Cele kształcenia 5. Metody i formy nauczania 6. Opracowanie szkolnego planu nauczania 7. Metodologia opracowania programu nauczania dla zawodu szkolnictwa branżowego	(15 godz.)

	8. Struktura programu nauczania dla przedmiotu nauczania 9. Opracowanie programu nauczania zawodu	
3	Blok III. Ewaluacja programów nauczania dla zawodów szkolnictwa branżowego 1. Podstawy opracowania projektu ewaluacji programu nauczania zawodu 2. Opracowanie projektu ewaluacji programu nauczania zawodu 3. Zastosowanie ewaluacji programu nauczania zawodu do analizy stopnia realizacji podstawy programowej i wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe	(5 godz.)
	Razem	25 godz.

Blok tematyczny ma następującą strukturę:

- tytuł bloku,
- czas trwania bloku tematycznego,
- materiały dydaktyczne,
- zadania do wykonania przez uczestników szkolenia.

E. Osiągnięcia

Po ukończeniu szkolenia e-learningowego uczestnik powinien umieć:

- zinterpretować przepisy prawa dotyczące kształcenia zawodowego,
- opracować program przedmiotu nauczania dla zawodu szkolnictwa branżowego,
- posłużyć się projektem ewaluacji programu nauczania zawodu szkolnictwa branżowego.

F. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia

1. Udział w szkoleniu poprzez aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie online. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do studiowania materiałów dydaktycznych, a w szczególności do prawidłowego i terminowego wykonywania zaplanowanych zadań i aktywności na forum szkolenia.
2. Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem wskazanym w pkt. D. Sylabusa sprawdzającym stopień opanowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych. Za prawidłowe wykonanie wszystkich zadań w trzech modułach można uzyskać maksymalnie 100 punktów(100%). Aby zaliczyć moduł, należy uzyskać min. 70% ogółu przewidzianych punktów za wykonanie danego zadania.
Aby zaliczyć szkolenie należy uzyskać minimum 70 punktów (70%).

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego należy wykonać wszystkie aktywności określone w programie szkolenia, tj. zaliczyć trzy moduły uzyskując łącznie min. 70 pkt. (100%).

3. **Wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu realizacji programu szkolenia również jest warunkiem otrzymania zaświadczenia ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego.** Każdy uczestnik kursu powinien wypełnić ankietę ewaluacyjną zamieszczoną na stronie szkolenia.

G. Czas trwania szkolenia

1. Zapisy na szkolenie są możliwe od 17 do 24 maja 2021 r. Należy założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl/> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik szkolenia musi również posiadać konto na stronie – <https://moodle.ore.edu.pl>.
2. **Termin realizacji szkolenia: 27 maja – 17 czerwca 2021 r.**

H. Wsparcie w trakcie szkolenia

Odpowiedzi na pytania dotyczące działania platformy Moodle i wsparcia technicznego w posługiwaniu się narzędziem udziela administracja systemu:

Formularz do kontaktu: <https://szkolenia.ore.edu.pl/Kontakt>

Prowadzący szkolenie organizuje zajęcia, prowadzi forum szkolenia.

Kontakt: Małgorzata Koroś

I. Narzędzia stosowane podczas szkolenia:

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.