

## **Od dialogu do rozwiązania – komunikacja, relacje i odporność psychiczna w pracy wizytatora**

**Termin:** 3-5.08.2026 r.

**Dzień 1.: część 1.**

**Realizator:** IBE PIB

**Data:** 03.08.2026 r.

**Miejsce:** Warszawa

**Godziny pracy:** 9.00 – 14.00

**Czas realizacji:** ok. 5 godzin dydaktyczno-warsztatowych.

**Celem** wkładu IBE PIB jest przygotowanie uczestników do korzystania z wiedzy naukowej o skutecznym nauczaniu i uczeniu się oraz z *Przewodnika po strategiach edukacyjnych w pracy wizytatora* wspierającego szkoły i nauczycieli.

### **Moduł 1. Nauczanie oparte na dowodach: Fakty i mity w edukacji**

**Czas:** ok. 90 minut

Wprowadzenie do pracy z *Przewodnikiem* oraz do wykorzystywania wyników badań w diagnozowaniu problemów dydaktycznych i planowaniu wsparcia dla szkół. Analiza wybranych mitów edukacyjnych oraz ćwiczenie przekształcania ich w pytania diagnostyczne.

### **Moduł 2.**

**Czas:** ok. 120 minut

Praca z wybranymi strategiami: cel, mechanizm działania, warunki wdrożenia, ograniczenia i dopasowanie do kontekstu szkoły. Skuteczne techniki kształtowania krytycznego myślenia oraz motywowania uczniów.

### **Moduł 3. Od strategii do działania w szkole**

**Czas:** ok. 90 minut



Opracowanie mini-projektu zastosowania wybranej strategii w konkretnym kontekście szkolnym, z określeniem celu, potrzeb nauczycieli i uczniów, możliwych trudności, monitorowania efektów oraz roli wizytatora. Jak wybrana strategia może wzmacniać doświadczenie sukcesu, poczucie kompetencji, sprawczość i adekwatne wyzwanie. Dyskusja uwzględniająca znaczenie informacji zwrotnej, budowanie poczucia kompetencji, relację między motywacją a osiągnięciami, różnice między motywacją wewnętrzną i zewnętrzną. Dobrze byłoby połączyć ten blok z analizą konkretnych strategii z Przewodnika.

### **Zakładane efekty**

Uczestnicy będą potrafili korzystać z *Przewodnika po strategiach edukacyjnych*, rozpoznawać wybrane mity edukacyjne, dobierać strategie do problemów dydaktycznych oraz planować podstawowe działania wspierające szkoły i nauczycieli.

### **Szkolenie realizowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji**

**Zakres tematyczny szkolenia:** instrumentarium projektu „Opracowanie rozwiązań zapewniających dostęp do wysokiej jakości zindywidualizowanego i spersonalizowanego doradztwa metodycznego”, komunikacja interpersonalna, rozwiązywanie konfliktów, budowanie relacji oraz zarządzanie stresem.

### **Cele. Uczestnik:**

- rozwija kompetencje w zakresie stosowania narzędzi coachingu, mentoringu i tutoringu (CMT) w procesach wspierających;
- rozumie potrzebę doskonalenia komunikacji interpersonalnej i wzmacniania odporności psychicznej jako jednych z podstawowych kompetencji wizytatora,
- wzmacnia kompetencje miękkie: rozwija umiejętności budowania konstruktywnych relacji z dyrektorami szkół opartych na efektywnej i empatycznej komunikacji,
- nabywa praktyczne umiejętności wygaszania konfliktów w relacjach z klientami,
- rozwija asertywność,
- poznaje narzędzia redukcji stresu zawodowego i zapobiegania wypaleniu w



codziennej pracy wizytatora.

**Efekty. Uczestnik:**

- stosuje komunikację wspierającą,
- potrafi zarządzać trudną rozmową z klientem,
- identyfikuje i nazywa bariery w komunikacji, wie, jak sobie z nimi radzić,
- zna i stosuje empatyczny język w komunikatach,
- potrafi zastosować co najmniej trzy techniki radzenia sobie ze stresem w trudnej sytuacji.

**Dzień 1.: część 2.**

**Realizator: Ośrodek Rozwoju Edukacji**

**Data:** 03.08.2026 r.

**Miejsce:** Warszawa

**Godziny pracy:** 15.00 – 18.00

**Moduł 1. Komunikacja jako fundament pracy wizytatora**

**Czas:** 3 godz. dydaktyczne

**Zakres tematyczny:**

- psychologia komunikacji w nadzorze pedagogicznym - komunikacja wspierająca (dialog),
- świadomość własnego stylu komunikacji,
- komunikacja werbalna i niewerbalna (spójność przekazu),
- podstawy NVC: fakty, uczucia, potrzeby, prośby,
- komunikacja wewnętrzna w organizacji, przepływ informacji, budowanie relacji opartych na szacunku.



## **Dzień 2. i 3.**

**Realizator: Ośrodek Rozwoju Edukacji**

**Data:** 04.08.2026 r. - 05.08.2026 r.

**Miejsce:** Warszawa

**Godziny pracy:** 9.00-18.30

### **Moduł 2. Konstrukttywne budowanie relacji i współpraca ze szkołami**

**Czas:** 6 godz. dydaktyczne

**Zakres:**

- jak budować autorytet oparty na wiedzy i partnerstwie,
- techniki komunikacyjne: aktywne słuchanie, parafraza, odzwierciedlanie emocji, zadawanie pytań otwartych,
- narzędzia wsparcia dyrektora w sytuacjach kryzysowych wewnątrz szkoły,
- warsztat praktyczny: formułowanie komunikatów, symulacje rozmów wizytatora z dyrektorami o różnym stopniu otwartości na współpracę (analiza przypadków).

### **Moduł 3. Rozwiązywanie konfliktów w triadzie: dyrektor – nauczyciel – rodzic**

**Czas:** 6 godz. dydaktyczne

**Zakres:**

- anatomia konfliktu,
- strategie radzenia sobie w trudnych sytuacjach – deeskalacja silnych emocji, stawianie granic, asertywność urzędnicza,
- rola wizytatora w sytuacjach kryzysowych i skargowych,
- trudne rozmowy, skuteczne rozwiązania: techniki radzenia sobie z manipulacją, krzykiem lub pasywną agresją ze strony rozmówcy,



- trening praktyczny: odgrywanie ról (rola wizytatora w konfrontacji z rodzicem oraz w łagodzeniu sporu dyrektor-nauczyciel).

#### **Moduł 4.** Zarządzanie stresem i odporność psychiczna wizytatora

**Czas:** 4 godz. dydaktyczne

**Zakres:**

- psychofizjologia stresu, praca pod presją czasu i w sytuacjach konfliktowych,
- budowanie osobistej odporności psychicznej (rezyliencji),
- praktyczne techniki radzenia sobie ze stresem „tu i teraz” ,
- higiena pracy i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w miejscu pracy,
- podsumowanie szkolenia: stworzenie indywidualnych planów działania (wdrożenie poznanych technik do codziennej praktyki).

