



## Sylabus szkolenia

Opracowanie zbiorów bibliotecznych po zmianach  
wdrożonych przez Bibliotekę Narodową w 2019 r.

Warszawa, grudzień 2022

## Sylabus szkolenia:

# Opracowanie zbiorów bibliotecznych po zmianach wdrożonych przez Bibliotekę Narodową w 2019 r.

### Autorzy i moderatorzy szkolenia:

Agata Kyzioł-Cieślak  
Anna Marsula

## Adresaci szkolenia

Szkolenie e-learningowe przeznaczone jest dla nauczycieli bibliotekarzy bibliotek szkolnych i pedagogicznych oraz bibliotekarzy wszystkich typów bibliotek, pracujących w formacie MARC21 w oparciu o Deskryptory Biblioteki Narodowej i wedle nowych zasad opracowania formalnego.

## Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE na stronie [www.szkolenia.ore.edu.pl](http://www.szkolenia.ore.edu.pl). Instrukcja założenia konta w systemie szkoleń ORE jest dostępna na stronie: <https://www.ore.edu.pl/wp-content/uploads/2020/09/pytania-odpowiedzi-i-instrukcje.pdf>.

Po weryfikacji i akceptacji zaproszenia do udziału w szkoleniu przesłane zostaną drogą mailową wraz z linkiem do zalogowania się na platformę komunikacji zdalnej ClickMeeting.

O zakwalifikowaniu decydować będzie spełnienie następujących kryteriów: adresat określony powyżej, wypełnienie formularza rekrutacyjnego, kolejność zgłoszeń.

**Rekrutacja prowadzona jest do wyczerpania miejsc.**

## Cele szkolenia

Celem szkolenia jest dostarczenie wiedzy i umiejętności z zakresu opracowania zbiorów według zasad zmienionych i wdrożonych przez Bibliotekę Narodową od 2019 r.

## Treści kształcenia i organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową w formie teoretycznej. Treści zostały podzielone na moduły tematyczne połączone z przykładami praktycznego ich wykorzystania w pracy bibliotekarza.

**Materiały:** sylabus szkolenia.pdf oraz materiały edukacyjne w trakcie trwania zajęć i po ich zakończeniu.

**Miejsce:** platforma komunikacji zdalnej ClickMeeting

**Kontakt do osób sprawujących merytoryczną opiekę nad szkoleniem:**

Monika Pawlewska – kierownik szkolenia [monika.pawlewska@ore.edu.pl](mailto:monika.pawlewska@ore.edu.pl)

Agata Kyzioł-Cieślak – prowadząca szkolenie [a.kyziol@pbw.waw.pl](mailto:a.kyziol@pbw.waw.pl)

Anna Marsula – prowadząca szkolenie [marsula.anna@gmail.com](mailto:marsula.anna@gmail.com)

**Warunki zaliczenia:** obecność na kursie on-line.

Informację zwrotną o zaliczeniu uczestnicy otrzymują poprzez platformę e-learningową po zakończeniu całości szkolenia.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

Zaświadczenia, dla osób spełniających warunki zaliczenia, dostępne będą w koncie uczestnika na platformie [www.szkolenia.ore.edu.pl](http://www.szkolenia.ore.edu.pl) do samodzielnego pobrania i wydrukowania po ukończeniu szkolenia.

## Narzędzia stosowane podczas szkolenia:

1. Komunikacja: platforma komunikacji zdalnej ClickMeeting, poczta elektroniczna, mikrofon lub czat.
2. Sprzęt: komputer stacjonarny lub laptop z dostępem do Internetu; opcjonalnie - kamera zewnętrzna lub wbudowana (jak np. w laptopie), głośniki lub słuchawki, mikrofon.
3. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Google Chrome.
4. Przegląd dokumentów zapisanych w formacie PDF: zalecany program Adobe Acrobat Reader DC.

## Harmonogram szkolenia:

### Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów bibliotecznych po zmianach wdrożonych przez Bibliotekę Narodową w 2019 r.

**Prowadzenie: Agata Kyzioł-Cieślak**

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. KEN w Warszawie

Zaspokojenie potrzeb Użytkowników bibliotek jest uwarunkowane prawidłowo tworzoną bazą bibliograficzną dostępną poprzez katalog online księżnicy. Dobry katalog to taki, w którym czytelnik łatwo wyszuka interesujące go dokumenty, a nawet zdoła bez ich wypożyczania odnaleźć część podstawowych informacji. Prawidłowa konstrukcja odpowiednio dużej liczby punktów dostępu do treści i cech formalnych zbiorów ma na celu zaspokojenie właśnie takich potrzeb. Im lepszy mamy katalog online, tym większa satysfakcja jego użytkowników.

**Prowadzenie: Anna Marsula**

Biblioteka Publiczna w Ożarowie Mazowieckim

Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna to nie tylko klucz do dobrej organizacji zbiorów w każdej bibliotece, ale także swoisty drogowskaz służący do poruszania się po dziedzinach wiedzy. Dobrze prowadzony katalog rzeczowy z odpowiednio sklasyfikowanymi zbiorami, będzie odpowiadał na potrzeby użytkowników oraz zachęcał do korzystania z zasobów bibliotek. Natomiast właściwie nadane sygnatury miejsca, ułatwią organizację zbiorów bibliotekarzom, a czytelnikom poruszanie się wśród półek z wolnym dostępem.

**Dzień I (czwartek) 8 grudnia 2022 r. Czas: 15.00–18.15**

**Prowadzenie: Agata Kyzioł-Cieślak**

**15.00–15.45:** Powitanie uczestników, przedstawienie tematu, celów i zasad szkolenia.  
Zmiany w opracowaniu formalnym i rzeczowym zbiorów bibliotecznych zarys ogólny

**15.45–16.30:** Zmiany w opracowaniu formalnym i rzeczowym z przykładami według stref opisu

**Przerwa: 16.30–16.45**

**16.45–17.30:** Deskrytory Biblioteki Narodowej w zarysie – metodologia

**17.30–18.15:** Przykłady opracowania z uwzględnieniem nowych zasad w zależności od tematyki dokumentów

**Dzień II (piątek) 9 grudnia 2022 r.**

**Prowadzenie : Anna Marsula**

**15.00 – 15.45:** Powitanie uczestników, przedstawienie tematu, celów i zasad szkolenia,.

Tablice Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej nr 102/2019 – omówienie, warsztat bibliotekarza

**15.45 – 16.30** Zapis pionowy UKD, wykazy działów UKD

**Przerwa: 16.30 – 16.45**

**16.45 – 17.30** Metodyka klasyfikowania dokumentów na przykładzie:

Dział 1 Filozofia. Psychologia

Dział 2 Religia

Dział 316 Socjologia

**17.30 – 18.15**

Metodyka klasyfikowania dokumentów na przykładzie:

Dział 37 Wychowanie + podręczniki

Dział 94 Historia

Po spotkaniu uczestnicy dostaną prezentacje metodyczne w pdf, które zostaną przesłane mailem do każdej osoby obecnej na szkoleniu.