



Sylabus kursu

„Organizacyjne i programowe zmiany w doradztwie zawodowym oraz w kształceniu zawodowym i ustawicznym”

Osoba prowadząca kurs:

Małgorzata Stępkowska-Olewnik
Kierownik Wydziału Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego
tel. 22 345 37 63
malgorzata.stepkowska-olewnik@ore.edu.pl

I. OPIS KURSU

Celem kursu jest poszerzenie wiedzy uczestników na temat organizacyjnych i programowych zmian w kształceniu zawodowym i ustawicznym oraz w doradztwie zawodowym. Informacje przekazywane uczestnikom szkolenia stanowią kompendium wiedzy z zakresu zmian prawnych i realizacji kształcenia zawodowego.

II. CELE KURSU

Celem kursu jest:

- a. poszerzenie kompetencji merytorycznych doradców zawodowych oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych z zakresu zmian w doradztwie zawodowym oraz w kształceniu zawodowym i ustawicznym;
- b. podniesienie umiejętności doradców zawodowych w zakresie:
 - gromadzenia i udostępniania informacji istotnych z punktu widzenia edukacji i pracy oraz aktualizowania ich na bieżąco;
 - indywidualnego poradnictwa kierowanego zarówno do uczniów, jak i ich rodziców,
 - planowania kariery w przyszłości zawodowej;

III. ADRESACI KURSU

Kurs adresowany jest do doradców zawodowych oraz pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych. Warunkami uczestnictwa w szkoleniu są: umiejętność obsługi komputera i korzystania z internetu, umiejętność posługiwania się edytorem tekstu oraz korzystania z poczty elektronicznej, posiadanie własnego konta e-mail.

IV. ZASADY REKRUTACJI

Aby wziąć udział w rekrutacji na szkolenie, należy:

- założyć konto na stronie <https://szkolenia.ore.edu.pl> i wypełnić w trakcie rejestracji wszystkie obowiązkowe pola – niewypełnienie obowiązkowego pola skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Uczestnik kursu musi również posiadać konto na stronie <https://moodle.ore.edu.pl>.

Nie jest możliwy inny sposób zgłoszenia swego udziału niż poprzez wypełnienie formularza on-line.

- Początek rejestracji: **16.01.2020 r. godz. 10.00**, zakończenie rejestracji: **22.01.2020 r. godz. 22.00**.

Uczestnicy szkolenia zostaną wybrani spośród zapisanych osób z uwzględnieniem następujących zasad rekrutacji:

- uczestnikami kursu mogą być doradcy zawodowi i pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- o zakwalifikowaniu się na kurs decyduje kolejność zgłoszeń.

Wiadomość e-mail informująca o pomyślnym przebiegu rejestracji online – nie jest potwierdzeniem zakwalifikowania się na szkolenie.

Osoby zakwalifikowane otrzymają do dnia 24 stycznia 2020 r. e-mail z informacją o wyniku rekrutacji.

V. CZAS TRWANIA KURSU

Termin realizacji kursu: od 27 stycznia do 16 lutego 2020 r.

VI. ORGANIZACJA KURSU. TREŚCI KURSU

Kurs prowadzony jest na platformie Moodle. Składa się z 3 bloków tematycznych, które będą realizowane w postaci trwającego trzy tygodnie kursu e-learningowego. Zajęcia (wyłącznie w formie zdalnej) rozpoczną się w dniu 27 stycznia 2020 r. i będą trwały trzy tygodnie (każdy moduł trwa tydzień). Program kursu obejmuje treści opracowane dla poszczególnych modułów. Kolejne zagadnienia będą udostępniane na platformie w dniu rozpoczęcia realizacji kolejnego bloku tematycznego.

Dominującą formę pracy stanowią zajęcia na platformie Moodle ORE, na której zamieszczono materiały dydaktyczne i zalecaną literaturę, umożliwiające przygotowanie się do zajęć oraz wykonywanie zadań zaplanowanych przez osobę prowadzącą do realizacji w danym bloku. Korzystając z zamieszczonych na platformie materiałów, uczestnicy indywidualnie wykonują poszczególne zadania, samodzielnie dokonują analizy zapisów prawnych, na forum mogą dzielić się swoim doświadczeniem i refleksjami związanymi z analizą treści poszczególnych bloków tematycznych.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie (w terminie określonym w poszczególnych blokach tematycznych) realizować treści kursu i zaliczać zadania przewidziane programem. Zadania nie będą oceniane, jednak ich wykonanie jest warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu. Na zakończenie uczestnicy proszeni są o wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej.

Narzędzia do stosowania podczas kursu:

1. Platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna – jako narzędzia komunikacji;
2. Przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15);
3. Program Adobe Acrobat Reader DC – zalecany do przeglądania dokumentów zapisanych w formacie PDF.

Harmonogram kursu uwzględniający tematykę poszczególnych bloków

Lp.	Bloki tematyczne	Liczba tygodni	Liczba godzin
	Blok wstępny		
1.	Organizacyjne zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym	1	7
2.	Programowe zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym	1	6
3.	Zmiany w doradztwie zawodowym	1	7
	Ogółem	3	20

Blok wstępny

Sylabus

Zasady uczestnictwa na kursie

Harmonogram

Netykieta

BLOK I. Organizacyjne zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym

1. Struktura szkolnictwa branżowego
2. Branżowe szkoły I i II Stopnia
3. Kwalifikacyjne kursy zawodowe a kursy umiejętności zawodowych
4. Wybór odpowiedniej ścieżki kształcenia. Przykładowe ścieżki dla wybranych zawodów szkolnictwa branżowego
5. Możliwości kształcenia u pracodawców. Współpraca szkół z pracodawcami

BLOK II. Programowe zmiany w kształceniu zawodowym i ustawicznym

1. Ogólne cele i zadania kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego
2. Klasyfikacja zawodów szkolnictwa branżowego
3. Podstawa programowa kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego. Struktura programu nauczania
4. Dodatkowe umiejętności zawodowe w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego

Blok III. Zmiany w doradztwie zawodowym

1. Zmiany przepisów w sprawie doradztwa zawodowego
2. Doradztwo zawodowe na wszystkich etapach edukacyjnych
3. Efektywność kształcenia zawodowego
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego WSDZ

Program kursu zawiera wyżej wymienione bloki tematyczne, które zostaną udostępnione uczestnikom na czas trwania kursu – tj. w okresie od 27 stycznia do 16 lutego 2020 r.

Kurs obejmuje 20 godzin dydaktycznych.

VII. OSIĄGNIĘCIA

Po ukończeniu kursu uczestnik:

- potrafi posługiwać się przepisami prawa dotyczącymi kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz z zakresu doradztwa zawodowego,
- zna organizacyjne i programowe zmiany w doradztwie zawodowym oraz w kształceniu zawodowym i ustawicznym
- potrafi zaplanować ścieżkę rozwoju zawodowego ucznia na każdym etapie edukacyjnym.

VIII. WARUNKI UKOŃCZENIA KURSU

1. Udział w kursie poprzez aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie on-line

Uczestnik kursu jest zobowiązany do studiowania materiałów dydaktycznych, a w szczególności do terminowego wykonywania zadań przewidzianych w programie poszczególnych bloków tematycznych.

2. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ORE jest wykonanie wszystkich aktywności określonych w programie szkolenia oraz wypełnienie anonimowej ankiety ewaluacyjnej.

Ostateczny termin wypełnienia ankiety ewaluacyjnej mija w dniu 16 lutego 2020 r.

Zaświadczenia o ukończeniu kursu „Organizacyjne i programowe zmiany w doradztwie zawodowym oraz w kształceniu zawodowym i ustawicznym” uczestnicy otrzymują do pobrania w wersji elektronicznej. Instrukcja dotycząca sposobu pobierania zaświadczeń zostanie przesłana uczestnikom po zakończeniu kursu.

IX. WSPARCIE W TRAKCIE KURSU

Prowadzący kurs organizuje zajęcia, prowadzi forum kursu, udziela odpowiedzi na pytania związane z tematyką kursu.

Kontakt:

Małgorzata Stępkowska-Olewnik

Kierownik Wydziału Doradztwa Edukacyjno-Zawodowego

tel. 22 345 37 63

malgorzata.stepkowska-olewnik@ore.edu.pl

Odpowiedzi na pytania dotyczące działania platformy Moodle i wsparcia technicznego w posługiwaniu się narzędziem udziela administracja systemu.

Formularz kontaktu: <https://szkolenia.ore.edu.pl/Kontakt>