



**Wytyczne Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie i Głównego Inspektora
Sanitarnego dotyczące realizacji szkoleń stacjonarnych
w Centrum Szkoleniowym w Sulejówku**

W związku z podjętymi działaniami zmierzającym do zapewnienia bezpieczeństwa pracy w Centrum Szkoleniowym w Sulejówku określone zostały zasady organizacyjne uwzględniające zachowanie aktualnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz realizację obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawnych (ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U./2020/poz.374).

Celem wdrożenia procedur jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa uczestników szkoleń oraz pracowników Ośrodka Rozwoju Edukacji w tym pracowników Centrum Szkoleniowego w Sulejówku;
- zminimalizowanie ryzyka zakażenia uczestników szkoleń oraz pracowników Ośrodka Rozwoju Edukacji w tym pracowników Centrum Szkoleniowego w Sulejówku;

Zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom szkoleń oraz pracownikom Centrum Szkoleniowego w Sulejówku:

1. Należy poinformować uczestników szkoleń oraz pracowników Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie w tym Centrum Szkoleniowego w Sulejówku, że w siedzibie Centrum Szkoleniowego w Sulejówku mogą przebywać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą przebywać w budynku i uczestniczyć w zajęciach osoby, które są chore lub zostały objęte kwarantanną bądź izolacją w warunkach domowych, lub zamieszkują z osobą odbywającą kwarantannę albo izolację w warunkach domowych. Uczestników szkoleń informuje się o powyższym pisemnie/mailowo, dołączając niniejsze wytyczne do korespondencji zawierającej zawiadomienie o terminie szkolenia.
2. W przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 uczestnicy szkolenia, trenerzy, pracownicy Ośrodka Rozwoju Edukacji w tym pracownicy Centrum Szkoleniowego w Sulejówku powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie

z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej lub z oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.

3. Uczestnicy szkoleń i pracownicy Ośrodka Rozwoju Edukacji w Warszawie w tym pracownicy Centrum Szkoleniowego w Sulejówku wchodzący do budynku Centrum zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy. Obowiązek zakrywania ust i nosa obowiązuje od momentu wejścia do budynku Centrum Szkoleniowego do momentu jego opuszczenia.
4. Po wejściu do budynku Centrum Szkoleniowego uczestnicy szkoleń oraz pracownicy Ośrodka Rozwoju Edukacji i Centrum Szkoleniowego w Sulejówku zobowiązani są do dezynfekcji rąk przy użyciu płynu dezynfekującego.
5. W przypadku wyraźnych oznak choroby, takich jak: uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, uczestnik szkolenia, trener, pracownik Ośrodka Rozwoju Edukacji w tym pracownik Centrum Szkoleniowego w Sulejówku może nie zostać wpuszczony na teren budynku Centrum Szkoleniowego w Sulejówku. Zostaje wówczas poinformowany o konieczności skontaktowania się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej lub z oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia – o możliwości kontaktu z nr 999 lub 112.
6. Po wejściu do budynku Centrum Szkoleniowego w Sulejówku uczestnicy szkolenia, trenerzy i pracownicy Ośrodka Rozwoju Edukacji, którzy nie korzystają z noclegu, są zobowiązani do pozostawienia odzieży wierzchniej na wieszaku znajdującym się przy wejściu głównym do budynku.
7. Przed wejściem do sal wykładowych i pokoi hotelowych potwierdzana jest w recepcji tożsamość uczestników szkoleń oraz trenerów prowadzących zajęcia na szkoleniach organizowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie.
8. Przed wejściem do budynku Centrum Szkoleniowego w Sulejówku, po uzyskaniu zgody uczestnika szkolenia bądź trenera, może zostać wykonany pomiar temperatury jego ciała termometrem bezdotykowym. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury ciała – powyżej 37,5 stopnia Celsjusza – oraz występowania innych objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem, badany zostaje zobowiązany do opuszczenia terenu Centrum Szkoleniowego.
9. Uczestnicy szkoleń po zakwaterowaniu w pokojach hotelowych, przed rozpoczęciem zajęć w salach wykładowych zobowiązani są do umycia i dezynfekcji rąk, a następnie skierowania się do właściwej sali lub jadalni.
10. Uczestnicy szkoleń oraz trenerzy w salach wykładowych zasłaniają usta i nos oraz dezynfekują ręce każdorazowo przed wejściem do sali wykładowej. Płyn do dezynfekcji rąk jest dostępny przed wejściem do sali.



11. Każda osoba zobowiązana jest do używania w trakcie szkolenia własnych przyborów piśmienniczych. Nie ma możliwości pożyczania od innych osób artykułów piśmienniczych.
12. W przypadku wystąpienia w trakcie szkolenia objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 jakiegokolwiek osoby kierownik szkolenia może przerwać szkolenie. W przypadku przerwania szkolenia osoba, u której wystąpiły objawy, powinna transportem indywidualnym udać się do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym możliwe jest jej czasowe odizolowanie od innych osób.
13. W czasie przerw w zajęciach i po zakończeniu szkolenia uczestnicy szkoleń zobowiązani są do ograniczenia przemieszczania się po budynku Centrum Szkoleniowego w Sulejówku.

Zasady ochrony indywidualnej:

1. Uczestnicy szkoleń zajmują miejsca w salach wykładowych zgodnie z listą przygotowaną przez kierownika szkolenia, wywieszoną na tablicy w holu recepcji.
2. Uczestnicy szkoleń w salach wykładowych zajmują miejsca z zachowaniem 2 metrów odległości od siebie.
3. Do sal wykładowych mogą wejść wyłącznie osoby, które dokonały dezynfekcji rąk i posiadają osłonę na usta i nos.
4. Po szkoleniu i w trakcie przerw sale wykładowe są wietrzone.
5. Posiłki są przez uczestników spożywane w jadalni z zachowaniem 2 metrów odległości.
6. Po spożyciu posiłków pomieszczenia jadalni są wietrzone min. 20 minut.
7. Po zakończeniu szkolenia wszystkie pomieszczenia są wietrzone, a klamki i klucze dezynfekowane.
8. W związku z koniecznością dezynfekcji pomieszczeń, wymiany pościeli i ręczników, zaleca się zakwaterowanie uczestników szkoleń w pokojach hotelowych w kolejnym dniu roboczym po zakończeniu poprzedniego szkolenia.

Podstawowe zalecenia dla pracowników i uczestników szkoleń:

1. Przed rozpoczęciem szkolenia, tuż po wejściu do budynku Centrum Szkoleniowego oraz pokoju hotelowego, należy umyć ręce wodą z mydłem. Mydło znajduje się w łazienkach w pokojach hotelowych oraz w łazienkach ogólnodostępnych w Centrum Szkoleniowym w Sulejówku.
2. Należy regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem – zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce.

3. Do osuszenia rąk należy używać wyłącznie jednorazowych ręczników i dezynfekować osuszone dłonie płynem na bazie alkoholu (o stężeniu min. 60%).
4. Należy unikać dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza nosa i oczu.
5. Zaleca się śledzenie na bieżąco informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, które są dostępne na stronach www.gis.gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.

p.o. DYREKTOR
Ośrodka Rozwoju Edukacji
w Warszawie
Tomasz Madej
mgr inż. Tomasz Madej