



**Interwencja w sytuacji przemocy  
równieżniczej**

**Metoda Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego  
Edycja IV**

## Sylabus – edycja IV

**opracowanie szkolenia:**

Joanna Węgrzynowska

**opieka merytoryczna:**

Elżbieta Stawecka

Wydział Wychowania i Profilaktyki ORE

### A. Adresaci szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznych, pracowników placówek doskonalenia nauczycieli oraz specjalistów szkolnych zajmujących się profilaktyką agresji i przemocy rówieśniczej.

### B. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE – <http://szkolenia.ore.edu.pl/>.

Po weryfikacji i akceptacji zgłoszeń uczestnicy otrzymają drogą mailową zaproszenia do udziału w kursie wraz z instrukcją logowania na platformie e-learningowej ORE ([www.e-kursy.ore.edu.pl](http://www.e-kursy.ore.edu.pl)).

O zakwalifikowaniu decydować będzie spełnienie kryterium dotyczącego zatrudnienia. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły.

### C. Cele szkolenia

1. Wsparcie merytoryczne pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, placówek doskonalenia nauczycieli oraz specjalistów szkolnych w zakresie skutecznego przeciwdziałania agresji i przemocy rówieśniczej.
2. Zaprezentowanie Metody Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego

### D. Organizacja szkolenia

Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową i ma charakter samokształceniowy. Uczestnicy samodzielnie zapoznają się z proponowaną w ramach programu szkolenia literaturą przedmiotu i mają dostęp do wszystkich materiałów z chwilą rozpoczęcia szkolenia.

Osoby sprawujące merytoryczną opiekę nad szkoleniem dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kształcenia i zaliczać zadania pisemne oraz test końcowy z zastrzeżeniem terminów składania prac opisanych w punkcie *H. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia*.

Treści kształcenia podzielono na cztery moduły tematyczne. Każdy moduł zakończony jest zadaniem pisemnym dla uczestników.

W ramach szkolenia przeprowadzony zostanie również test końcowy złożony z 15 pytań zamkniętych. Pytania zostały sformułowane w oparciu o bibliografię szkolenia. Test jest testem wielokrotnego wyboru, co oznacza, że w każdym pytaniu jedna, dwie lub kilka odpowiedzi mogą być prawidłowe. Na rozwiązanie testu przeznaczono 60 minut. Do testu można podejść trzykrotnie. Trzecia nieudana próba rozwiązania testu końcowego będzie skutkować niezaliczeniem szkolenia.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

## **E. Treści kształcenia**

1. Pojęcie agresji, przemocy i dręczenia.
2. Różne podejścia do rozwiązywania problemu przemocy w szkole.
3. Opis Metody Wspólnej Sprawy: założenia, etapy, zbieranie informacji, rola prowadzącego, indywidualne rozmowy ze sprawcami i poszkodowanym, rozmowy sprawdzające i spotkania grupowe.

## **F. Treści kształcenia w ramach poszczególnych modułów**

### **Moduł 1. Zjawisko przemocy rówieśniczej – kluczowe zagadnienia**

- Podstawowe pojęcia związane ze zjawiskiem agresji i przemocy rówieśniczej w szkole.
- Pogłębienie wiedzy na temat roli poszkodowanego i sprawców.

### **Moduł 2. Wprowadzenie do interwencji oraz Metoda Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego**

- Wprowadzenie w problematykę interwencji w sytuacji przemocy.
- Zaprezentowanie różnych podejść do rozwiązania problemu przemocy w szkole.
- Zaprezentowanie głównych założeń Metody Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego.
- Etapy Metody Wspólnej Sprawy.

### **Moduł 3. Zebranie informacji i rozmowy indywidualne.**

- Opis trzech etapów Metody Wspólnej Sprawy: zebranie informacji, indywidualne rozmowy z uczniami stosującymi przemoc, indywidualna rozmowa z uczniem poszkodowanym.

#### **Moduł 4. Rozmowy sprawdzające i spotkania grupowe**

- Szczegółowy opis prowadzenia rozmów sprawdzających oraz spotkań grupowych dla sprawców.
- Przygotowanie do spotkania grupowego ze sprawcami.
- Opis przebiegu spotkania grupowego dla sprawców i poszkodowanego.

### **G. Efekty:**

Po ukończeniu szkolenia osoba uczestnicząca w kursie będzie:

- znać kluczowe pojęcia z zakresu przemocy i agresji rówieśniczej,
- znać zasady prowadzenia Metody Wspólnej Sprawy wg Kena Rigbiego.

### **H. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia:**

Każdy moduł tematyczny kończy się zadaniem sprawdzającym. Informację zwrotną o zaliczeniu zadania uczestnicy otrzymają poprzez platformę e-learningową.

Osoby uczestniczące w kursie otrzymują do wypełnienia test wiedzy, za który mogą otrzymać maksymalnie 30 punktów. Na rozwiązanie testu przeznaczono 60 minut. Do testu można podejść trzykrotnie. Trzecia nieudana próba rozwiązania testu końcowego będzie skutkować niezaliczeniem szkolenia.

Aby uzyskać zaświadczenie ORE o ukończeniu formy doskonalenia zawodowego, należy do dnia 31.03.2020 (do godziny 23.55):

- wykonać wszystkie zadania sprawdzające,
- zaliczyć test końcowy, uzyskując co najmniej 20 z 30 punktów.

### **I. Czas trwania szkolenia:**

Szkolenie realizowane będzie od 2-31 marca 2020 roku. Po tym terminie zostaną zamieszczone zaświadczenia dla uczestników spełniających warunki zaliczenia, które będą do samodzielnego pobrania.

Osoby uczestniczące w szkoleniu mogą w wybranym przez siebie tempie realizować treści kształcenia i zaliczać zadania pisemne oraz test końcowy z zastrzeżeniem terminów składania prac opisanych w punkcie *H. Kryteria oceniania i warunki ukończenia szkolenia*

Orientacyjny czas przewidziany na pracę własną osób biorących udział w kursie to 15 godzin dydaktycznych (realizacja każdego z czterech modułów oraz czas przeznaczony na wykonanie zadań).

## J. Wsparcie w trakcie szkolenia

Pytania merytoryczne związane z realizacją treści prezentowanych na platformie:

**Elżbieta Stawecka**

Kontakt telefoniczny: 22 570 83 38

Kontakt mailowy: [elzbieta.stawecka@ore.edu.pl](mailto:elzbieta.stawecka@ore.edu.pl)

Pytania dotyczące działania platformy i wsparcie techniczne w posługiwaniu się narzędziem:

**Dariusz Kwiecień**

Kontakt mailowy: [e-kursy@ore.edu.pl](mailto:e-kursy@ore.edu.pl)

## K. Narzędzia stosowane podczas szkolenia:

1. Komunikacja: platforma Moodle, edytor tekstu (np. MS Word), poczta elektroniczna.
2. Informacja: przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 15).
3. Prezentacja: edytor prezentacji (np. MS PowerPoint), zainstalowana wtyczka Adobe Flash Player.