



Cyfrowe portfolio – korzystanie z informacji

Warszawa, wrzesień 2018

Sylabus

opracowanie szkolenia:

Artur Szczygiel-Ryss

opieka merytoryczna:

Grzegorz Cześnik - moderator

A. Adresaci szkolenia

Szkolenie e-learningowe przeznaczone jest dla doradców zawodowych, doradców metodycznych i wszystkich nauczycieli, którzy chcą podnieść swoje kompetencje z zakresu korzystania z informacji.

B. Zasady rekrutacji

Zgłoszenia będą przyjmowane przez system rekrutacji ORE – www.szkolenia.ore.edu.pl.

Po weryfikacji i akceptacji zgłoszeń uczestnicy otrzymają drogą mailową zaproszenia do udziału w kursie wraz z instrukcją logowania na platformie e-learningowej ORE (www.e-kursy.ore.edu.pl).

C. Cele szkolenia

Rozwój umiejętności związanych z poruszaniem się w cyfrowym świecie informacji – tj. dostępem, wykorzystywaniem i krytycznym przetwarzaniem informacji z wykorzystaniem narzędzi informacyjno-komunikacyjnych. Szkolenie prowadzone jest metodą e-learningową i ma charakter samokształceniowy.

D. Sposób pracy uczestnika i organizacja kursu.

W trakcie całego kursu uczestnik towarzyszy rodzinie Lawendowskich. Ta czteroosobowa rodzina uczy się razem z uczestnikiem, zgłasza swoje wątpliwości, pytania, czasem wchodzi z uczestnikiem w dialog. Lawendowscy bardzo chcą się uczyć, są otwarci na eksperymenty i pokonywanie trudności, nie można im również zarzucić braku poczucia humoru. Kochają Internet. Każdy z Lawendowskich ma trochę inne podejście do Internetu i inne zainteresowania. W pierwszym module kursu uczestnik poznaje Lawendowskich i ich

specyfikę. **Zadaniem uczestnika jest zdobywać umiejętności i pomagać Lawendowski¹ w zdobywaniu nowych kompetencji.**

W toku całego kursu uczestnik, wraz z Lawendowskimi, będzie mieć za zadanie:

- ✓ wykonać 63 zadania, o bardzo dużym zróżnicowaniu trudności, wynikające z toku kursu i mające na celu podjęcie przez uczestnika praktycznej aktywności i utrwalenie umiejętności. Większość odpowiedzi – poza szczególnymi wyjątkami wskazanymi w treści zadań – uczestnik wpisuje samodzielnie w pobranym w kursie „Formularzu odpowiedzi”;
- ✓ wykonać zadanie główne – przesłanie wypełnionego „Formularza odpowiedzi” potwierdzającego wykonanie 63 zadań, aby pomóc Lawendowskiemu w odbyciu życiowej przygody;
- ✓ wykonać test końcowy złożony z 20 pytań w czasie 60 minut i uzyskać minimum 75% prawidłowych odpowiedzi.

Do testu można podejść trzykrotnie. Trzecia nieudana próba rozwiązania testu końcowego będzie skutkować niezaliczeniem szkolenia.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy proszeni są o wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

E. Treści kształcenia

Treści kształcenia zawierają się w czterech częściach:

1. Identyfikowania źródeł informacji i rozumienia ich specyfiki i użyteczności.
2. W związku z tym celowego używania tych źródeł do wyszukiwania konkretnych informacji.
3. Krytycznej analizy jakości zdobytych informacji.
4. Wykorzystywania zdobytych informacji przez przetwarzanie do własnych celów osobistych lub zawodowych.

F. Treści kształcenia w ramach poszczególnych modułów

Moduł 01. Informacja – charakterystyka danych i informacji, charakterystyka źródeł informacji, charakterystyczne zjawiska związane z dostępem do informacji.

¹ Z rodziną Lawendowskich uczestnik może spotkać się również w kursie „Bezpieczeństwo w komunikacji i mediach” na platformie ORE.

Moduł 02. Wyszukiwarki – typologia wyszukiwarek, charakterystyka i opcje wyszukiwarek, język wyszukiwania, wyszukiwanie zaawansowane.

Moduł 03. Metadane – definicja, występowanie i funkcja metadanych, wykorzystywanie metadanych w wyszukiwaniu informacji.

Moduł 04. Krytyczne podejście do informacji – weryfikowanie informacji, sposoby oceny jakości informacji, wskaźniki do krytycznego podejścia do źródeł informacji.

Moduł 05. Licencje – zasady wykorzystywania źródeł informacji, zasady licencjonowania i udostępniania informacji i własności intelektualnej.

Moduł 06. Strategie wyszukiwania informacji – nawyki i błędy w wyszukiwaniu informacji a metody efektywne.

Moduł 07. Deep Web – zasoby głębokiego Internetu, sposoby i zasady uzyskiwania informacji ze źródeł nieindeksowanych przez wyszukiwarki internetowe.

Moduł 08. Wyszukiwanie – katalogi, encyklopedie, słowniki - przegląd zasobów, opcji i możliwości pozyskiwania informacji.

Moduł 09. Wolne zasoby – przegląd otwartych zasobów informacyjnych, rodzajów zasobów i możliwości wyszukiwania informacji.

Moduł 10. Otwarte zasoby edukacyjne – przegląd zasobów wykorzystywanych w uczeniu, nauczaniu i dydaktyce.

Moduł 11. Obrazy, grafika, zdjęcia – zasady korzystania z zasobów, licencje, katalogi, wyszukiwanie plików.

Moduł 12. RSS – aktywne zarządzanie informacją i dostępem do niej przez subskrypcje.

Moduł 13. Podcasty – przegląd zasobów, zasady korzystania, dostęp do plików i oprogramowanie do podcastów.

Moduł 14. Netykieta – zasady komunikowania się w Internecie, wpływ netykiety na jakość pozyskiwanych informacji.

Moduł 15. Przetwarzanie – porządkowanie, przechowywanie, dostęp i prezentacja informacji.

G. Efekty:

Po ukończeniu szkolenia e-learningowego osoba uczestnicząca w kursie będzie:

- skutecznie wykorzystywać źródła informacji ze względu na ich specyfikę,
- swobodnie i efektywnie wyszukiwać potrzebne informacje dzięki wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi,
- skutecznie weryfikować jakość informacji w celu ich wykorzystania na własne potrzeby.

H. Czas trwania szkolenia

Szkolenie e-learningowe realizowane będzie od 15.09.2018 r. do 15.12.2018 r. Na szkolenie można zapisać się najpóźniej do dnia 10.12.2018 r. Zaświadczenia dla uczestników spełniających warunki zaliczenia rozsyłane będą po 1.01.2019 roku.

Orientacyjny czas przewidziany na pracę własną osób biorących udział w kursie to 60 godzin (realizacja każdego z modułów oraz czas przeznaczony na wykonanie zadań, zadania głównego i testu końcowego).

I. Wsparcie w trakcie szkolenia

Kierownik kursu:

Paweł Stępniak (mail: pawel.stepniak@ore.edu.pl)

Koordynator i moderator kursu:

Grzegorz Cześnik (mail: grzegorz.czesnik@hotmail.com)

Wsparcie techniczne:

Zespół Wydziału Rozwoju Kompetencji Kluczowych ORE (wrkk-tech@ore.edu.pl)

J. Narzędzia stosowane podczas szkolenia:

1. Platforma e-learningowa on-line.
2. Edytor tekstu (np. MS Word, Wordpad, itp.).
3. Poczta elektroniczna.
4. Przeglądarka internetowa – zalecana Mozilla Firefox (minimum wersja 58.0), Chrome (minimum wersja 64.0).
5. Edytor prezentacji (np. MS PowerPoint, itp.).
6. Przeglądarka dokumentów pdf (np. Acrobat Reader, itp.)
7. Dowolna przeglądarka plików graficznych.